aurlom

Le Score IAE-Message en 60 fiches méthodes.

Un livret technique. Redoutable.

GUIDE DE PRÉPARATION
AURLOM PRÉPA · PARIS
QUATRE ÉPREUVES · 60 FICHES

Un livret technique, dense, sans remplissage : repères, règles, formules, schémas, exemples corrigés et stratégies chrono pour les quatre épreuves. **Un seul objectif : 400 points.**

60	4	170	3 h
FICHES	ÉPREUVES	QUESTIONS	D'ÉPREUVE

400

”

— LE PARTI PRIS DE CE GUIDE

Le Score ne se joue pas à la chance. Il se joue *aux réflexes.*

Cent soixante-dix questions, trois heures, une seule grille : le Score IAE-Message récompense ceux qui reconnaissent la question avant de la résoudre. Chaque fiche de ce guide installe un de ces réflexes.

01 — Une méthode en quatre gestes
02 — Les règles et formules, en grand
03 — Un schéma pour voir
04 — Un exemple, un piège, un mini-exo

SOMMAIRE

Soixante fiches. Quatre épreuves.

I Culture générale p. 006

01 Stratégie de l'épreuve 007
02 Suivre l'actualité utile 009
03 Institutions de la Ve République 011
04 Union européenne : dates et institutions 013
05 Organisations internationales 015
06 Histoire : les dates repères 017
07 Géographie : ordres de grandeur 019
08 Économie : les grands indicateurs 021
09 Monnaie et banques centrales 023
10 Les grands économistes 025
11 Comptabilité : bilan et résultat 027
12 Stratégie : les outils d'analyse 029
13 Marketing et management 031
14 Entreprise : formes et sigles 033
15 Arts, lettres et sciences 035

II Français p. 038

16 Stratégie de l'épreuve 039
17 Homophones grammaticaux 041
18 Accord du participe passé 043
19 Accords : verbe, adjectif, nombre 045
20 Conjugaison : les temps pièges 047
21 Concordance et systèmes en « si » 049
22 Orthographe lexicale 051
23 Pluriels et féminins difficiles 053
24 Fonctions grammaticales 055
25 Paronymes 057
26 Vocabulaire : racines et mots savants 059
27 Expressions et locutions 061
28 Pléonasmes et constructions 063
29 Reformuler et corriger une phrase 065
30 Compréhension de texte 067

III Raisonnement logique et numérique p. 070

31 Stratégie de l'épreuve 071
32 Pourcentages, prix et marges 073
33 Proportionnalité et intervalles 075
34 PPCM, PGCD et synchronisation 077
35 Moyennes 079
36 Mise en équation 081
37 Fonctions : calculer et composer 083
38 Identités remarquables 085
39 Dérivées et primitives 087
40 Exponentielle, logarithme, trigonométrie 089
41 Dénombrement 091
42 Probabilités conditionnelles 093
43 Suites numériques 095
44 Suites de lettres, codes et analogies 097
45 Logique : propositions vraies ou fausses 099

IV Anglais p. 102

46 Stratégie de l'épreuve 103
47 Present perfect ou past simple 105
48 Past perfect, continu et futur 107
49 Conditionnels et « wish » 109
50 Modaux 111
51 Passif et causatif 113
52 Discours indirect et questions 115
53 Gérondif ou infinitif 117
54 Articles et quantifieurs 119
55 Prépositions 121
56 Verbes à particule 123
57 Mots de liaison 125
58 Comparatifs et relatifs 127
59 Faux amis et anglais des affaires 129
60 Compréhension de texte en anglais 131

L'ÉPREUVE EN CHIFFRES

Trois heures. Une seule grille.

Quatre épreuves s'enchaînent dans un livret unique. Chacune vaut 100 points, mais le raisonnement n'a que vingt questions : elles pèsent chacune deux fois et demie plus lourd.

4
ÉPREUVES DE 100 POINTS

170
QUESTIONS AU TOTAL

180
MINUTES D'ÉPREUVE

5
RÉPONSES PROPOSÉES · 1 EXACTE

+2
PAR BONNE RÉPONSE · +5 EN RAISONNEMENT

0
POINT RETIRÉ EN CAS D'ERREUR

$$\underbrace{150 \times 2}_{\text{culture, français, anglais}} + \underbrace{20 \times 5}_{\text{raisonnement}} = 400 \qquad \frac{45 \times 60\ \text{s}}{50} = 54\ \text{s}$$

→ LA CONSÉQUENCE

Une mauvaise réponse et une case vide valent toutes deux zéro : **on coche toujours**. Au hasard pur, une question à 2 points rapporte en moyenne $\frac{1}{5} \times 2 = 0{,}4$ point ; après deux éliminations, $\frac{1}{3} \times 2 \approx 0{,}67$.

MODE D'EMPLOI

Une fiche, deux pages, six blocs.

Chaque fiche se lit en cinq minutes et se relit en trente secondes la veille du test. Page de gauche : comprendre. Page de droite : s'entraîner.

01

Méthode pas à pas

Quatre gestes, toujours dans le même ordre. C'est la routine à dérouler le jour J.

02

Règles et formules

En grand, pour les photographier. Ce qui doit sortir sans réfléchir.

◆

Schéma

La même idée, pour les yeux : un tableau vaut dix lignes de cours.

03

Exemple corrigé

Une question type, résolue ligne à ligne, avec la réponse encadrée.

!

Piège & astuce chrono

L'erreur que le test vous tend — et le raccourci qui fait gagner vingt secondes.

04

Mini-exo

À faire tout de suite, crayon en main. La réponse est juste en dessous.

→ LE BON RYTHME

Lire la fiche — 5 min → **Faire le mini-exo** — 1 min → **S'entraîner chrono** — une épreuve · 45 min → **Noter ses erreurs** — carnet d'erreurs

ÉPREUVE I

Culture générale.

50	45	+2	54 s
QUESTIONS	MINUTES	PAR BONNE RÉPONSE	PAR QUESTION

Culture générale, économique et managériale : cinquante questions qui balaient l'actualité des 12 à 24 derniers mois, l'histoire, la géographie, les arts, l'économie et la gestion. On n'y mesure pas une technique mais **une curiosité organisée** : des repères solides, et l'art d'éliminer.

STRATÉGIE DE SECTION

Un passage unique, au rythme d'une question par minute : on répond tout de suite ou on élimine et on coche. Aucune question ne mérite deux minutes — une question de comptabilité vaut autant qu'une question de cinéma. Rien ne se laisse vide : l'erreur ne coûte rien.

FICHES 01 → 15

01 Stratégie de l'épreuve
02 Suivre l'actualité utile
03 Institutions de la Vᵉ République
04 Union européenne : dates et institutions
05 Organisations internationales
06 Histoire : les dates repères
07 Géographie : ordres de grandeur
08 Économie : les grands indicateurs
09 Monnaie et banques centrales
10 Les grands économistes
11 Comptabilité : bilan et résultat
12 Stratégie : les outils d'analyse
13 Marketing et management
14 Entreprise : formes et sigles
15 Arts, lettres et sciences

N° 01 / 60

Stratégie de l'épreuve

Cinquante questions, 45 minutes : un seul passage, et l'élimination comme arme principale.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Avancer **dans l'ordre**, à raison d'une question par minute au plus ; ne jamais revenir en arrière avant la fin.
2. Question connue : cocher et passer. Question floue : éliminer ce qui est absurde, puis cocher la plus plausible.
3. Question inconnue : cocher quand même — l'erreur vaut zéro, comme la case vide.
4. Garder les cinq dernières minutes pour vérifier le report sur la grille, ligne par ligne.

02 LES CHIFFRES DE L'ÉPREUVE

$$\frac{45 \times 60\ \text{s}}{50\ \text{questions}} = 54\ \text{s}$$

le budget moyen par question

$$E_{\text{hasard}} = \frac{1}{5} \times 2 = 0{,}4\ \text{pt}$$

cocher au hasard n'est jamais perdant

$$E_{2\ \text{options}} = \frac{1}{2} \times 2 = 1\ \text{pt}$$

trois éliminations : un point en moyenne

◆ QUATRE INDICES POUR ÉLIMINER SANS SAVOIR

1

L'anachronisme

Une date ou un personnage hors de l'époque

2

L'intrus de catégorie

Un peintre parmi des écrivains

3

L'ordre de grandeur

Un chiffre dix fois trop grand

4

Le doublon

Deux réponses équivalentes : aucune des deux

Chaque réponse éliminée fait monter l'espérance : **0,4 point à cinq options, 1 point à deux.**

03 EXEMPLE CORRIGÉ

« Qui a peint Guernica ? » Options : Victor Hugo, Pablo Picasso, Claude Monet, Auguste Rodin, Molière. Vous hésitez entre deux peintres.

1. Hugo et Molière sont des écrivains, Rodin un sculpteur : trois options éliminées.
2. Restent Picasso et Monet. Monet, impressionniste, meurt en 1926.
3. Guernica date de 1937 : l'anachronisme tranche.

RÉPONSE **Pablo Picasso**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Rester bloqué sur une question « qu'on devrait savoir » : chaque minute perdue coûte **une question facile** plus loin. Cocher, marquer d'un point, avancer.

04 MINI-EXO

Vous avez éliminé deux réponses sur cinq. Quelle est l'espérance de gain en cochant au hasard ?

RÉPONSE

$\frac{1}{3} \times 2 \approx 0{,}67$ point — toujours positif, donc **on coche.**

N° 02 / 60

Suivre l'actualité utile

L'épreuve porte sur les 12 à 24 derniers mois : une veille courte, régulière et classée.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Lire **un quotidien généraliste** quinze minutes par jour : titres, puis un article de fond.
2. Classer chaque fait dans une des cinq rubriques : politique, international, économie, culture, sciences.
3. Pour chaque événement, noter quatre éléments : **qui, quoi, quand, où** — c'est sur eux que portent les questions.
4. Une fois par mois, relire ses notes et les transformer en questions à cinq réponses.

02 RÈGLES CLÉS

Un fait = un nom + une date + un lieu

le format exact des questions d'actualité

Fenêtre utile : 12 à 24 mois avant la session

inutile de remonter plus loin pour l'actualité

Priorité aux nominations, prix, élections, records

ce qui se résume en une ligne tombe le plus

◆ LA FICHE D'ACTUALITÉ, RUBRIQUE PAR RUBRIQUE

RUBRIQUE	CE QU'ON NOTE	QUESTION TYPE
Politique	élections, nominations, lois votées	« Qui a été nommé… ? »
International	sommets, conflits, traités	« Dans quel pays… ? »
Économie	fusions, taux, grands chiffres	« Quelle entreprise a racheté… ? »
Culture	prix littéraires, palmarès, disparitions	« Qui a reçu le prix… ? »
Sciences	missions spatiales, découvertes, Nobel	« Quelle mission a… ? »

Cinq rubriques, une page chacune par mois : **soixante pages suffisent** à couvrir deux ans d'actualité.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Vous lisez qu'un prix Nobel de littérature vient d'être attribué. Que notez-vous sur votre fiche ?

1. Le nom du lauréat et sa nationalité.
2. L'année, et une œuvre majeure.
3. La rubrique « Culture », avec les autres grands prix de l'année.

RÉPONSE **Nom, nationalité, année, une œuvre**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Lire beaucoup sans rien noter : on reconnaît l'événement le jour J, mais **on ne retrouve plus le nom**. Sans fiche, la lecture ne rapporte presque aucun point.

04 MINI-EXO

Quelles sont les deux catégories de faits les plus rentables à ficher ?

RÉPONSE

Les nominations et élections, et les prix et palmarès : un nom, une date, une ligne.

N° 03 / 60

Institutions de la Ve République

Qui est élu par qui, pour combien de temps, et qui peut renverser qui.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Retenir la date fondatrice : **Constitution du 4 octobre 1958**.
2. Distinguer l'exécutif (Président, Premier ministre, gouvernement) du législatif (Assemblée nationale, Sénat).
3. Associer à chaque institution son mode de désignation et la durée de son mandat.
4. Connaître les quatre articles qui tombent : 11, 12, 16 et 49 alinéa 3.

02 LES ARTICLES À CONNAÎTRE

Art. 12 — dissolution de l'Assemblée nationale

prérogative du Président de la République

Art. 49.3 — adoption d'un texte sans vote

sauf motion de censure votée par les députés

Art. 11 — référendum · Art. 16 — pouvoirs exceptionnels

deux autres pouvoirs propres du Président

◆ QUI, COMBIEN, POUR COMBIEN DE TEMPS

INSTITUTION	EFFECTIF	MANDAT	DÉSIGNATION
Président de la République	1	5 ans	suffrage universel direct
Assemblée nationale	577 députés	5 ans	suffrage universel direct
Sénat	348 sénateurs	6 ans	suffrage indirect
Conseil constitutionnel	9 membres	9 ans	nommés par tiers

Le Président est élu au suffrage universel direct depuis le référendum de 1962 ; le quinquennat date du référendum de 2000.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Laquelle de ces institutions le Président de la République peut-il dissoudre : le Sénat, l'Assemblée nationale, le Conseil constitutionnel, le Conseil d'État, la Cour des comptes ?

1 La dissolution est prévue par l'article 12 de la Constitution.

2 Elle ne vise que la chambre élue au suffrage direct.

3 Le Sénat, lui, ne peut pas être dissous.

RÉPONSE **L'Assemblée nationale**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Confondre les deux chambres : **577 députés pour 5 ans**, **348 sénateurs pour 6 ans**. Le Sénat est renouvelé par moitié tous les trois ans.

04 MINI-EXO

Par quel moyen les députés peuvent-ils renverser le gouvernement ?

RÉPONSE

Par le vote d'une **motion de censure**, à la majorité absolue des membres de l'Assemblée.

N° 04 / 60

Union européenne : dates et institutions

Quatre traités, cinq institutions, trois villes : l'essentiel des questions européennes.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Fixer la chronologie des traités : **Rome, Acte unique, Maastricht, Lisbonne**.
2. Associer chaque institution à son rôle : proposer, voter, décider, juger.
3. Retenir les sièges : Bruxelles, Strasbourg, Luxembourg, Francfort.
4. Ne pas confondre Conseil européen, Conseil de l'UE et Conseil de l'Europe (ce dernier n'est pas une institution de l'UE).

02 LES REPÈRES

1957 Rome · 1992 Maastricht · 2007 Lisbonne

CEE à six · Union européenne · réforme des institutions

Euro : 1999 en compte, 2002 en billets

monnaie scripturale d'abord, fiduciaire ensuite

27 États membres depuis le Brexit (2020)

le Royaume-Uni est le seul État à avoir quitté l'Union

◆ CINQ INSTITUTIONS, CINQ RÔLES

INSTITUTION	RÔLE	SIÈGE
Commission européenne	propose les textes, exécute	Bruxelles
Parlement européen	vote les textes et le budget	Strasbourg
Conseil de l'UE	ministres : vote les textes	Bruxelles
Conseil européen	chefs d'État : fixe le cap	Bruxelles
Cour de justice · BCE	juge · gère l'euro	Luxembourg · Francfort

La Commission **propose**, le Parlement et le Conseil de l'UE **votent**, le Conseil européen **oriente**.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Quel traité a créé l'Union européenne et lancé la marche vers la monnaie unique ?

1. Rome (1957) crée la Communauté économique européenne, à six.
2. L'Acte unique (1986) prépare le marché unique.
3. Maastricht (1992) crée l'Union, la citoyenneté européenne et programme l'euro.

RÉPONSE **Le traité de Maastricht (1992)**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Le **Conseil de l'Europe** (Strasbourg, droits de l'homme, 1949) n'appartient pas à l'Union européenne. C'est le distracteur favori des questions institutionnelles.

04 MINI-EXO

Dans quelle ville siège la Banque centrale européenne ?

RÉPONSE

À **Francfort**, en Allemagne.

N° 05 / 60

Organisations internationales

Un sigle, une date, un siège, une mission : la carte d'identité de chaque organisation.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Développer le sigle : la moitié de la réponse est souvent dedans.
2. Rattacher l'organisation à son **époque de création** : après 1918, après 1945, après la guerre froide.
3. Retenir le siège : New York, Genève, Washington, Paris, Bruxelles, Vienne.
4. Distinguer organisations mondiales, régionales et simples forums (G7, G20, BRICS).

02 LES REPÈRES

ONU : 1945, New York, 193 États membres

Conseil de sécurité : 5 membres permanents avec droit de veto

Bretton Woods, 1944 : FMI et Banque mondiale

les deux siègent à Washington

OMC : 1995, Genève — succède au GATT (1947)

régule le commerce international

◆ NEUF ORGANISATIONS À SITUER

SIGLE	CRÉATION	SIÈGE	MISSION
ONU	1945	New York	paix et sécurité
FMI	1944	Washington	stabilité financière
OMC	1995	Genève	règles du commerce
OMS	1948	Genève	santé publique mondiale
OIT	1919	Genève	droit du travail
OCDE	1961	Paris	études et coopération économique
UNESCO	1945	Paris	éducation, science, culture
OTAN	1949	Bruxelles	alliance militaire
OPEP	1960	Vienne	pays exportateurs de pétrole

Les cinq membres permanents du Conseil de sécurité : **États-Unis, Russie, Chine, France, Royaume-Uni**.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Laquelle de ces organisations a son siège à Paris : le FMI, l'OMC, l'OCDE, l'OMS, l'OPEP ?

1 FMI : Washington. OMC et OMS : Genève.

2 OPEP : Vienne.

3 L'OCDE, comme l'UNESCO, siège à Paris.

RÉPONSE **L'OCDE**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Genève concentre les sièges (OMC, OMS, OIT) : c'est **la réponse par défaut** quand on hésite sur une agence spécialisée — mais ni le FMI ni l'UNESCO n'y sont.

04 MINI-EXO

Quelle organisation a succédé au GATT en 1995 ?

RÉPONSE

L'**OMC**, Organisation mondiale du commerce.

N° 06 / 60

Histoire : les dates repères

Une trentaine de dates suffisent à situer presque toutes les autres.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Apprendre les dates **par blocs** : Révolution et Empire, XIXe siècle, guerres mondiales, depuis 1945.
2. Associer chaque date à un fait unique et à un nom.
3. Face à une date inconnue, la situer entre deux repères connus.
4. Utiliser les régimes politiques français comme colonne vertébrale.

02 LES RÉGIMES FRANÇAIS

1792 Ire République · **1804** Empire · **1848** IIe République

1848 : suffrage universel masculin, abolition de l'esclavage

1870 IIIe République · **1946** IVe · **1958** Ve

la IIIe République est la plus longue : soixante-dix ans

1905 séparation des Églises et de l'État

loi fondatrice de la laïcité

◆ LE XXᵉ SIÈCLE EN DOUZE DATES

DATE	ÉVÉNEMENT	DATE	ÉVÉNEMENT
1914-1918	Première Guerre mondiale	1957	traité de Rome
1929	krach de Wall Street	1962	indépendance de l'Algérie
1936	Front populaire	1973	premier choc pétrolier
1939-1945	Seconde Guerre mondiale	1981	abolition de la peine de mort
1944	droit de vote des femmes	1989	chute du mur de Berlin
1945	création de la Sécurité sociale	1991	fin de l'URSS

Chaque date sert de borne : un événement « entre le Front populaire et la guerre » se situe **entre 1936 et 1939**.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

En quelle année les Françaises ont-elles obtenu le droit de vote : 1848, 1905, 1936, 1944, 1958 ?

1. 1848 : suffrage universel, mais masculin seulement.
2. 1936 : le Front populaire nomme des femmes au gouvernement, sans leur donner le vote.
3. Le droit de vote est accordé par l'ordonnance de 1944 ; premier vote en 1945.

RÉPONSE **1944**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Confondre 1848 et 1944 : le suffrage dit « universel » de 1848 **excluait les femmes**. Près d'un siècle sépare les deux dates.

04 MINI-EXO

Quel événement de 1989 symbolise la fin de la guerre froide ?

RÉPONSE

La **chute du mur de Berlin**, le 9 novembre 1989.

N° 07 / 60

Géographie : ordres de grandeur

Populations, superficies, capitales pièges : savoir classer plutôt que réciter.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Mémoriser quelques **chiffres pivots** : monde, Union européenne, France.
2. Classer plutôt que chiffrer : les questions demandent « le plus grand », « le plus peuplé ».
3. Apprendre la liste des capitales qui ne sont pas la plus grande ville du pays.
4. Situer mers, détroits et fleuves sur une carte mentale par continent.

02 LES CHIFFRES PIVOTS

Monde : plus de 8 milliards d'habitants

l'Inde est le pays le plus peuplé depuis 2023, devant la Chine

France : environ 68 millions d'habitants

Union européenne : environ 450 millions

France métropolitaine : 551 000 km²

le plus vaste pays de l'Union européenne

◆ LES CAPITALES QUI PIÈGENT

PAYS	CAPITALE	VILLE QU'ON CITE À TORT
Australie	**Canberra**	Sydney
Canada	**Ottawa**	Toronto, Montréal
Brésil	**Brasília**	Rio de Janeiro, São Paulo
Turquie	**Ankara**	Istanbul
Suisse	**Berne**	Genève, Zurich
Maroc	**Rabat**	Casablanca

Quand la plus grande ville figure parmi les réponses, **elle est souvent le distracteur**, pas la capitale.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Des cinq pays suivants, lequel a la plus grande superficie : Allemagne, Espagne, France, Italie, Pologne ?

1 France métropolitaine : environ 551 000 km².

2 Espagne : environ 506 000 km². Allemagne : environ 357 000 km².

3 Pologne et Italie sont plus petites encore.

RÉPONSE **La France**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Confondre **population et superficie** : l'Allemagne est le pays le plus peuplé de l'Union, la France le plus étendu. Lire deux fois ce que la question classe.

04 MINI-EXO

Quelle est la capitale de l'Australie ?

RÉPONSE

Canberra — ni Sydney, ni Melbourne.

N° 08 / 60

Économie : les grands indicateurs

PIB, inflation, chômage, dette : savoir ce que chaque indicateur mesure, et comment.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Savoir **définir** chaque indicateur en une ligne.
2. Connaître l'organisme qui le publie : INSEE, Eurostat, BIT, PNUD.
3. Retenir les seuils de référence : 2 % d'inflation, 3 % de déficit, 60 % de dette.
4. Distinguer valeur et volume : la croissance se mesure hors inflation.

02 FORMULES CLÉS

$$\text{PIB} = \sum \text{valeurs ajoutées}$$

richesse produite sur le territoire en un an

$$\text{Solde commercial} = X - M$$

exportations moins importations

$$\text{Déficit} \leq 3\,\% \qquad \text{Dette} \leq 60\,\% \text{ du PIB}$$

les deux critères de Maastricht

◆ CINQ INDICATEURS, CINQ DÉFINITIONS

INDICATEUR	CE QU'IL MESURE	REPÈRE
PIB	la production annuelle d'un pays	somme des valeurs ajoutées
Croissance	la variation du PIB en volume	récession : deux trimestres de baisse
Inflation	la hausse générale et durable des prix	cible de la BCE : 2 %
Taux de chômage	chômeurs rapportés à la population active	définition du BIT
IDH	santé, éducation, niveau de vie	publié par le PNUD

La **déflation** est une baisse générale des prix ; la **désinflation**, un simple ralentissement de leur hausse.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Comment calcule-t-on le PIB selon l'approche par la production ?

1 On part de la production de chaque entreprise.

2 On retranche les consommations intermédiaires : on obtient la valeur ajoutée.

3 On additionne toutes les valeurs ajoutées (plus impôts nets sur les produits).

RÉPONSE **La somme des valeurs ajoutées**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Désinflation ≠ déflation : si l'inflation passe de 5 % à 2 %, les prix montent toujours — moins vite. Le test joue sans cesse sur cette nuance.

04 MINI-EXO

Un pays exporte pour 500 milliards et importe pour 560 milliards. Quel est son solde commercial ?

RÉPONSE

$500 - 560 = -60$ milliards : un **déficit commercial**.

N° 09 / 60

Monnaie et banques centrales

Trois fonctions de la monnaie, un instrument principal : le taux directeur.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Connaître les **trois fonctions** de la monnaie.
2. Identifier la banque centrale de chaque zone : BCE, Fed, Banque d'Angleterre, Banque du Japon.
3. Comprendre la mécanique des taux : un taux directeur plus haut renchérit le crédit et freine l'inflation.
4. Savoir lire une variation de change : appréciation, dépréciation, dévaluation.

02 RÈGLES CLÉS

Monnaie = unité de compte + moyen d'échange + réserve de valeur

les trois fonctions, depuis Aristote

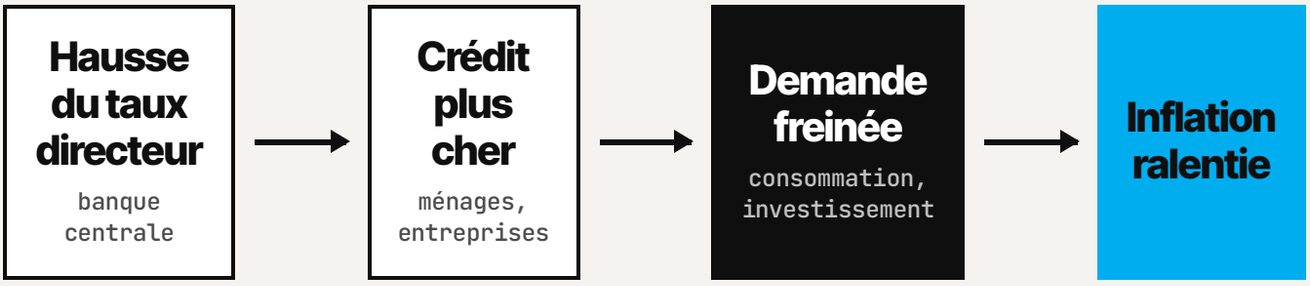
Inflation trop forte → hausse des taux directeurs

crédit plus cher, demande freinée

Monnaie qui s'apprécie → exportations plus chères

et importations meilleur marché

◆ LA TRANSMISSION DE LA POLITIQUE MONÉTAIRE



Le mécanisme inverse — baisser les taux pour **relancer l'activité** — s'appelle une politique monétaire expansionniste.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

L'inflation en zone euro dépasse nettement la cible. Quelle décision la BCE prend-elle en priorité ?

1 Son mandat premier est la stabilité des prix, autour de 2 %.

2 Pour freiner la hausse des prix, il faut freiner la demande.

3 Elle relève donc ses taux directeurs.

RÉPONSE **Relever ses taux directeurs**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Une **dévaluation** est une décision officielle en régime de change fixe ; une **dépréciation** est une baisse constatée sur le marché. Les deux mots ne sont pas interchangeables.

04 MINI-EXO

L'euro s'apprécie face au dollar. Quel est l'effet sur les exportations européennes vers les États-Unis ?

RÉPONSE

Elles deviennent **plus chères**, donc moins compétitives.

N° 10 / 60

Les grands économistes

Un auteur, une œuvre, une idée : douze noms couvrent l'essentiel des questions.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Associer chaque économiste à **une idée-clé** et à un siècle.
2. Rattacher chacun à son courant : classique, marxiste, keynésien, libéral.
3. Retenir le titre de l'œuvre majeure et sa date quand elle est célèbre.
4. En cas de doute, raisonner par époque : le XVIIIe siècle exclut Keynes.

02 TROIS IDÉES FONDATRICES

Smith : la main invisible — Recherches sur la richesse des nations, 1776

Keynes : la demande effective — Théorie générale, 1936 — l'État doit soutenir la demande

Schumpeter : la destruction créatrice — l'innovation détruit les anciennes activités et en crée de nouvelles

◆ QUI A DIT QUOI

ÉCONOMISTE	COURANT	IDÉE-CLÉ
Adam Smith	classique	main invisible, division du travail
David Ricardo	classique	avantages comparatifs
Karl Marx	marxiste	plus-value, lutte des classes
John M. Keynes	keynésien	demande effective, multiplicateur
Milton Friedman	monétariste	l'inflation est un phénomène monétaire
Joseph Schumpeter	hétérodoxe	innovation, destruction créatrice

Classiques et monétaristes font confiance au marché ; Keynes justifie l'intervention de l'État.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

À quel économiste doit-on la théorie des avantages comparatifs : Smith, Ricardo, Marx, Keynes, Friedman ?

1. Smith défend l'avantage absolu.
2. Ricardo montre qu'un pays gagne à se spécialiser même s'il est moins efficace partout.
3. C'est l'avantage comparatif, fondement du libre-échange.

RÉPONSE **David Ricardo**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Smith et Ricardo sont deux classiques souvent confondus : **avantage absolu** pour le premier, **avantage comparatif** pour le second.

04 MINI-EXO

Quel économiste est associé à l'expression « destruction créatrice » ?

RÉPONSE

Joseph Schumpeter.

N° 11 / 60

Comptabilité : bilan et résultat

Ce que l'entreprise possède, ce qu'elle doit, ce qu'elle gagne : les deux documents à savoir lire.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Le **bilan** est une photographie : actif à gauche (ce qu'on possède), passif à droite (d'où vient l'argent).
2. Le **compte de résultat** est un film : produits moins charges sur l'exercice.
3. Classer un poste : est-ce un bien (actif), une ressource (passif), une charge ou un produit ?
4. Retenir que le résultat de l'exercice figure aussi au passif, dans les capitaux propres.

02 FORMULES CLÉS

$$\text{Actif} = \text{Passif}$$ le bilan est toujours équilibré

$$\text{Résultat} = \text{Produits} - \text{Charges}$$ bénéfice si positif, perte si négatif

$$\text{Trésorerie} = \text{FR} - \text{BFR}$$ fonds de roulement moins besoin en fonds de roulement

◆ LES DEUX COLONNES DU BILAN

ACTIF : CE QUE L'ENTREPRISE POSSÈDE	PASSIF : D'OÙ VIENNENT LES RESSOURCES
Immobilisations : locaux, machines, brevets	Capitaux propres : capital, réserves, résultat
Stocks	Provisions
Créances clients	Dettes financières : emprunts
Trésorerie	Dettes fournisseurs

Les **dettes fournisseurs** sont au passif mais ne font pas partie des capitaux propres : nuance qui tombe régulièrement.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Lequel de ces postes figure à l'actif du bilan : le capital social, les dettes fournisseurs, les stocks, les emprunts, le résultat de l'exercice ?

1. Capital et résultat : capitaux propres, donc passif.
2. Dettes fournisseurs et emprunts : dettes, donc passif.
3. Les stocks sont un bien détenu par l'entreprise.

RÉPONSE **Les stocks**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Le **chiffre d'affaires n'est pas le bénéfice** : c'est le total des ventes, avant toute charge. Une entreprise peut vendre beaucoup et perdre de l'argent.

04 MINI-EXO

Une entreprise a 900 000 € de produits et 840 000 € de charges. Quel est son résultat ?

RÉPONSE

$900\,000 - 840\,000 = 60\,000$ € de **bénéfice**.

N° 12 / 60

Stratégie : les outils d'analyse

SWOT, PESTEL, Porter, BCG : quatre grilles, quatre questions différentes.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Savoir **ce que chaque outil analyse** : l'entreprise, son environnement, son secteur ou son portefeuille.
2. Développer les sigles : chaque lettre est une case de la grille.
3. Distinguer interne (forces, faiblesses) et externe (opportunités, menaces).
4. Rattacher chaque outil à son auteur quand il en a un : Porter, Ansoff, le Boston Consulting Group.

02 LES SIGLES

SWOT : forces, faiblesses · opportunités, menaces

les deux premières sont internes, les deux autres externes

PESTEL : politique, économique, social, technologique…

… écologique, légal : le macro-environnement

Porter : cinq forces concurrentielles

rivalité, entrants, substituts, fournisseurs, clients

◆ LA MATRICE BCG

	PART DE MARCHÉ FORTE	PART DE MARCHÉ FAIBLE
Marché en forte croissance	Vedette	Dilemme
Marché en faible croissance	Vache à lait	Poids mort

Coûts
Être le moins cher
domination par les coûts

Différence
Être unique
différenciation

Niche
Viser un segment
focalisation

En bas, les trois stratégies génériques de Porter. La vache à lait finance les vedettes et les dilemmes.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Dans la matrice BCG, comment appelle-t-on une activité à forte part de marché sur un marché à faible croissance ?

1. Forte part de marché : l'activité dégage des liquidités.
2. Faible croissance : elle demande peu d'investissements.
3. Elle rapporte plus qu'elle ne coûte.

RÉPONSE **Une vache à lait**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Dans un SWOT, une **opportunité** vient de l'extérieur. « Notre marque est connue » est une force, pas une opportunité.

04 MINI-EXO

Combien de forces compte le modèle de Porter, et laquelle est au centre ?

RÉPONSE

Cinq ; au centre, la rivalité entre concurrents du secteur.

N° 13 / 60

Marketing et management

Les 4P, le cycle de vie, la pyramide de Maslow et les pères de l'organisation.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Marketing : dérouler la séquence **segmentation, ciblage, positionnement**, puis le mix.
2. Connaître les quatre phases du cycle de vie d'un produit.
3. Management : associer chaque auteur à son école et à son idée.
4. Motivation : hiérarchiser les besoins selon Maslow, du physiologique à l'accomplissement.

02 LES CLASSIQUES

Les 4P : produit, prix, distribution, communication

en anglais : Product, Price, Place, Promotion

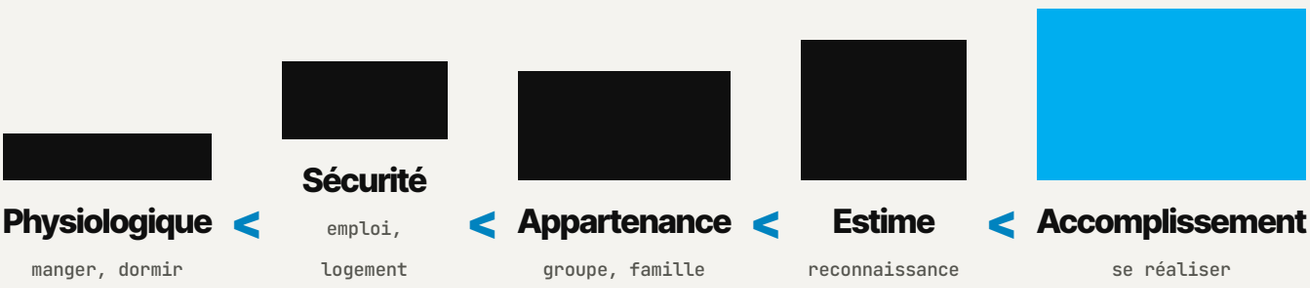
Cycle de vie : lancement, croissance, maturité, déclin

les ventes culminent en phase de maturité

Fayol : prévoir, organiser, commander, coordonner, contrôler

les cinq fonctions de l'administration

◆ LA PYRAMIDE DE MASLOW, DE LA BASE AU SOMMET



AUTEUR	ÉCOLE	IDÉE
Taylor	organisation scientifique	diviser et chronométrer le travail
Mayo	relations humaines	la motivation dépend du groupe
Mintzberg	contingence	la structure dépend du contexte

Un besoin ne motive, selon Maslow, **que si le niveau précédent est satisfait**.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Auquel des 4P correspond le choix d'un réseau de points de vente ?

1 Produit : caractéristiques, gamme, marque.

2 Prix : tarif, remises. Communication : publicité, promotion.

3 Le réseau de vente relève de la distribution (« Place »).

RÉPONSE **La distribution**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

« Place » se traduit par **distribution**, pas par « place sur le marché ». Et « Promotion » désigne toute la communication, pas seulement les rabais.

04 MINI-EXO

Quel est le dernier niveau de la pyramide de Maslow ?

RÉPONSE

Le besoin d'**accomplissement de soi**.

N° 14 / 60

Entreprise : formes et sigles

SARL, SAS, SA : qui dirige, qui répond des dettes, et les sigles de la vie des affaires.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Pour chaque forme, retenir : nombre d'associés, dirigeant, **étendue de la responsabilité**.
2. Distinguer parts sociales (SARL) et actions (SAS, SA).
3. Connaître les tailles : PME, ETI, grande entreprise.
4. Développer les sigles financiers les plus courants : OPA, LBO, RSE, EBE.

02 LES REPÈRES

SARL : 2 à 100 associés, un ou plusieurs gérants

EURL : la même forme, avec un associé unique

SA : capital minimum de 37 000 €

conseil d'administration, ou directoire et conseil de surveillance

PME : moins de 250 salariés

ETI : de 250 à 4 999 · grande entreprise : 5 000 et plus

◆ TROIS SOCIÉTÉS, TROIS LOGIQUES

FORME	DIRIGEANT	TITRES	RESPONSABILITÉ
SARL	gérant	parts sociales	limitée aux apports
SAS	président	actions	limitée aux apports
SA	directeur général	actions	limitée aux apports
SNC	gérant	parts sociales	indéfinie et solidaire

Seule la SNC engage le patrimoine personnel des associés. La SAS doit son succès à la liberté de ses statuts.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Dans laquelle de ces sociétés les associés sont-ils responsables des dettes sur leurs biens personnels : SARL, SAS, SA, SNC, EURL ?

1 SARL, EURL, SAS, SA : responsabilité limitée aux apports.

2 SNC : société en nom collectif.

3 Ses associés répondent indéfiniment et solidairement des dettes.

RÉPONSE **La SNC**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Une **OPA** vise à prendre le contrôle d'une société cotée en rachetant ses actions ; une **introduction en Bourse** fait l'inverse : elle ouvre le capital au public.

04 MINI-EXO

Que signifie le sigle RSE ?

RÉPONSE

Responsabilité sociétale des entreprises.

N° 15 / 60

Arts, lettres et sciences

Un mouvement par siècle, une œuvre par auteur, une découverte par savant.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Littérature : ranger les auteurs **par siècle et par mouvement**.
2. Peinture et musique : associer chaque courant à un artiste emblématique.
3. Sciences : retenir le couple savant-découverte, avec sa date quand elle est ronde.
4. Face à un nom inconnu, s'appuyer sur l'époque suggérée par les autres réponses.

02 TROIS COUPLES À CONNAÎTRE

Darwin : L'Origine des espèces, 1859 — théorie de l'évolution par la sélection naturelle

Pasteur : vaccin contre la rage, 1885 — Fleming découvre la pénicilline en 1928

Einstein : relativité, 1905 et 1915 — Newton : gravitation universelle, 1687

◆ LA LITTÉRATURE FRANÇAISE, SIÈCLE PAR SIÈCLE

SIÈCLE	MOUVEMENT	AUTEURS
XVIe	humanisme	Rabelais, Montaigne
XVIIe	classicisme	Molière, Racine, La Fontaine
XVIIIe	Lumières	Voltaire, Rousseau, Diderot
XIXe	romantisme, réalisme, naturalisme	Hugo, Balzac, Flaubert, Zola
XXe	existentialisme, absurde	Sartre, Camus

En peinture : **Monet** pour l'impressionnisme, **Picasso** pour le cubisme, **Dalí** pour le surréalisme.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

À quel mouvement littéraire rattache-t-on Émile Zola : le classicisme, les Lumières, le romantisme, le naturalisme, le surréalisme ?

1 Zola écrit dans la seconde moitié du XIXe siècle.

2 Il applique au roman une méthode d'observation quasi scientifique.

3 C'est le chef de file du naturalisme (Les Rougon-Macquart).

RÉPONSE **Le naturalisme**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Les **pseudonymes** tombent régulièrement : Molière s'appelait Jean-Baptiste Poquelin, Voltaire François-Marie Arouet, Stendhal Henri Beyle.

04 MINI-EXO

Quel savant a découvert la pénicilline, et en quelle année ?

RÉPONSE

Alexander Fleming, en 1928.

CULTURE GÉNÉRALE · L'ESSENTIEL

Quinze repères pour ne plus sécher.

01 — Stratégie de l'épreuve
Cinquante questions, 45 minutes : un seul passage, et l'élimination comme arme principale.

02 — Suivre l'actualité utile
L'épreuve porte sur les 12 à 24 derniers mois : une veille courte, régulière et classée.

03 — Institutions de la Ve République
Qui est élu par qui, pour combien de temps, et qui peut renverser qui.

04 — Union européenne : dates et institutions
Quatre traités, cinq institutions, trois villes : l'essentiel des questions européennes.

05 — Organisations internationales
Un sigle, une date, un siège, une mission : la carte d'identité de chaque organisation.

06 — Histoire : les dates repères
Une trentaine de dates suffisent à situer presque toutes les autres.

07 — Géographie : ordres de grandeur
Populations, superficies, capitales pièges : savoir classer plutôt que réciter.

08 — Économie : les grands indicateurs
PIB, inflation, chômage, dette : savoir ce que chaque indicateur mesure, et comment.

09 — Monnaie et banques centrales
Trois fonctions de la monnaie, un instrument principal : le taux directeur.

10 — Les grands économistes
Un auteur, une œuvre, une idée : douze noms couvrent l'essentiel des questions.

11 — Comptabilité : bilan et résultat
Ce que l'entreprise possède, ce qu'elle doit, ce qu'elle gagne : les deux documents à savoir lire.

12 — Stratégie : les outils d'analyse
SWOT, PESTEL, Porter, BCG : quatre grilles, quatre questions différentes.

13 — Marketing et management
Les 4P, le cycle de vie, la pyramide de Maslow et les pères de l'organisation.

14 — Entreprise : formes et sigles
SARL, SAS, SA : qui dirige, qui répond des dettes, et les sigles de la vie des affaires.

15 — Arts, lettres et sciences
Un mouvement par siècle, une œuvre par auteur, une découverte par savant.

ÉPREUVE II

Français.

50	45	+2	54 s
QUESTIONS	MINUTES	PAR BONNE RÉPONSE	PAR QUESTION

Compréhension et expression écrite en français : 35 questions d'expression — orthographe, grammaire, conjugaison, vocabulaire, reformulation — puis 15 questions sur un texte de nature économique ou managériale. **Un répertoire fini de règles** couvre l'essentiel de la première partie.

STRATÉGIE DE SECTION

Traiter l'expression en 20 minutes environ : la plupart des questions se jouent en moins de 40 secondes quand la règle est connue. Garder 25 minutes pour le texte : le lire une fois, crayon en main, puis répondre en revenant à la ligne précise. L'oreille propose, la règle décide.

FICHES 16 → 30

16 Stratégie de l'épreuve
17 Homophones grammaticaux
18 Accord du participe passé
19 Accords : verbe, adjectif, nombre
20 Conjugaison : les temps pièges
21 Concordance et systèmes en « si »
22 Orthographe lexicale
23 Pluriels et féminins difficiles
24 Fonctions grammaticales
25 Paronymes
26 Vocabulaire : racines et mots savants
27 Expressions et locutions
28 Pléonasmes et constructions
29 Reformuler et corriger une phrase
30 Compréhension de texte

N° 16 / 60

Stratégie de l'épreuve

35 questions d'expression, 15 de compréhension : deux rythmes dans la même épreuve.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Commencer par **l'expression** : 35 questions courtes, à traiter en 20 minutes.
2. Devant chaque phrase, repérer le point testé (accord, homophone, sens) avant de lire les cinq options.
3. Éliminer les formes qui n'existent pas, puis départager les deux restantes par la règle.
4. Réserver 25 minutes au texte : une lecture active, puis les questions avec retour à la ligne citée.

02 LE DÉCOUPAGE

$35 \times 35\ \text{s} \approx 20\ \text{min}$ — l'expression : des questions réflexes

$45 - 20 = 25\ \text{min}$ — pour le texte et ses 15 questions

$15 \times 2 = 30\ \text{points}$ — le texte pèse près d'un tiers de l'épreuve

◆ QUARANTE-CINQ MINUTES EN DEUX TEMPS

20 min	7 min	15 min	3 min
expression · 35 questions	lecture	15 questions	grille

45 minutes · 50 questions · 100 points

L'expression se gagne **à la règle**, la compréhension **au texte** : deux méthodes, à ne pas mélanger.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Il vous reste 12 minutes et vous n'avez pas commencé le texte. Que faites-vous ?

1. Lire les questions d'abord, pour repérer leurs mots-clés.
2. Lire la première et la dernière phrase de chaque paragraphe.
3. Répondre aux questions localisées, cocher les autres au mieux.

RÉPONSE **Questions d'abord, lecture ciblée ensuite**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

S'attarder sur une question de vocabulaire rare : si le mot est inconnu, **aucune réflexion ne le fera apparaître.** Éliminer, cocher, avancer.

04 MINI-EXO

Combien de points représente la seule partie « expression » ?

RÉPONSE

$35 \times 2 = 70$ **points** sur 100.

N° 17 / 60

Homophones grammaticaux

a / à, ou / où, ces / ses, s'en / sans : une substitution suffit à trancher.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Repérer le mot piège : il a au moins **un jumeau sonore**.
2. Appliquer le test de substitution correspondant.
3. Vérifier la nature du mot obtenu : verbe, préposition, déterminant, pronom.
4. Relire la phrase entière avec la forme retenue.

02 LES TESTS DE SUBSTITUTION

a → « avait » · **à** : préposition — il a (avait) faim · il va à Lyon

ou → « ou bien » · **où** : lieu ou temps — fromage ou (ou bien) dessert · la ville où je vis

ces → « ceux-là » · **ses** → « les siens » — ces livres-là · ses livres à lui

◆ LES FAMILLES D'HOMOPHONES QUI TOMBENT

FORMES	TEST	EXEMPLE
on / ont	ont → « avaient »	Ils **ont** fini · **on** arrive
son / sont	sont → « étaient »	Ils **sont** là · **son** sac
ce / se	se : devant un verbe pronominal	Il **se** lève · **ce** livre
s'en / sans	sans → « avec »	Il **s'en** va · **sans** bruit
quand / quant / qu'en	quant à → « en ce qui concerne »	**Quant** à moi · **qu'en** dis-tu ?

Le verbe « s'ensuivre » s'écrit **en un seul mot** : « il s'ensuivit un débat ».

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Laquelle est correcte : « Sans son aide, il ne s'en serait pas sorti » ou « S'en son aide, il ne sans serait pas sorti » ?

1. « Sans son aide » : on peut dire « avec son aide » — préposition.
2. « Il ne s'en serait pas sorti » : verbe pronominal « s'en sortir ».
3. La première phrase respecte les deux tests.

RÉPONSE **« Sans son aide, il ne s'en serait pas sorti »**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

« Quelque » et **« quel que »** : devant le verbe être au subjonctif, on écrit en deux mots et on accorde — « quelle que soit la décision ».

04 MINI-EXO

« Il ne sait pas (ou / où) aller, (ni / n'y) quoi faire. » ?

RÉPONSE

où (lieu) et **ni** (négation coordonnée).

N° 18 / 60

Accord du participe passé

Être, avoir, pronominaux : chercher le COD, et regarder où il se trouve.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Avec **être** : accord avec le sujet.
2. Avec **avoir** : accord avec le COD seulement s'il est placé avant le verbe.
3. Verbes pronominaux : appliquer la règle d'avoir, en cherchant le COD.
4. Employé seul, comme un adjectif : accord avec le nom.

02 RÈGLES CLÉS

Être → accord avec le sujet « elles sont parties »

Avoir → accord avec le COD placé avant « les lettres que j'ai écrites »

COD après le verbe, ou pas de COD → invariable « ils ont mangé trois bananes »

◆ QUEL AUXILIAIRE, QUEL ACCORD ?

CAS	ACCORD AVEC…	EXEMPLE
Être	le sujet	Elles sont **arrivées**
Avoir · COD avant	le COD	Les fautes qu'il a **commises**
Avoir · COD après	rien	Il a **commis** des fautes
Pronominal · COD après	rien	Elles se sont **lavé** les mains
Pronominal sans COD possible	rien	Ils se sont **succédé**

Une seule question à se poser : **y a-t-il un COD, et est-il avant le verbe ?**

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Laquelle est incorrecte : « Elles sont parties tôt », « Ils ont mangés trois bananes », « Les cartes sont distribuées » ?

1. « Sont parties », « sont distribuées » : auxiliaire être, accord avec le sujet.
2. « Ont mangés » : auxiliaire avoir, COD « trois bananes » placé après.
3. Le participe doit rester invariable : « ont mangé ».

RÉPONSE **« Ils ont mangés trois bananes »**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Avec **« en »**, le participe reste invariable : « des fautes, j'en ai **fait** ». Et « fait » suivi d'un infinitif ne s'accorde jamais.

04 MINI-EXO

« Les réformes qu'ils ont (adopté / adoptées) ont (surpris / surprises) tout le monde. » ?

RÉPONSE

adoptées (COD « que » = les réformes, placé avant) ; **surpris** (le COD « tout le monde » suit le verbe → invariable).

N° 19 / 60

Accords : verbe, adjectif, nombre

Sujets collectifs, couleurs, vingt et cent, tout et même.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Trouver **le vrai sujet** : il peut être loin du verbe, ou inversé.
2. Sujets collectifs (« la plupart », « une foule de ») : accord selon le sens, le plus souvent au pluriel après « la plupart ».
3. Adjectifs de couleur : accord, sauf nom employé comme couleur ou couleur composée.
4. Vingt et cent : un « s » s'ils sont multipliés et terminent le nombre.

02 RÈGLES CLÉS

Quatre-vingts · quatre-vingt-trois — deux cents · deux cent dix · mille : invariable

Des yeux bleus · des yeux marron · bleu clair — nom ou couleur composée : invariable

La plupart des élèves sont venus — accord avec le complément

◆ LES ACCORDS QUI FONT HÉSITER

CAS	RÈGLE	EXEMPLE
C'est moi qui…	le verbe s'accorde avec « moi »	C'est moi qui **ai** raison
Un des… qui	pluriel le plus souvent	Un des élèves qui **ont** réussi
Tout (adverbe)	invariable, sauf féminin + consonne	**Tout** émue · **toute** surprise
Demi	invariable avant, accordé après	Une **demi**-heure · une heure et **demie**
Ci-joint	invariable en tête de phrase	**Ci-joint** les pièces

Dans « c'est moi qui ai », le pronom « qui » prend la personne de son antécédent.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Quelle forme est correcte : « C'est toi qui (a / as / est) gagné » ?

1 L'antécédent de « qui » est « toi » : deuxième personne du singulier.

2 Le verbe avoir, à cette personne, donne « as ».

3 « C'est toi qui as gagné. »

RÉPONSE **as**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

« Mille » est toujours invariable, mais **« millier »**, « million » et « milliard » sont des noms : « deux millions », « trois milliers ».

04 MINI-EXO

Écrire en lettres : 380 et 283.

RÉPONSE

Trois cent quatre-vingts · deux cent quatre-vingt-trois.

N° 20 / 60

Conjugaison : les temps pièges

Passé simple, subjonctif, impératif, futur et conditionnel : les terminaisons qui se ressemblent.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Identifier **le mode attendu** : indicatif, subjonctif, impératif, conditionnel.
2. Futur ou conditionnel ? Remplacer « je » par « nous » : « nous irons » ou « nous irions ».
3. Subjonctif : après « il faut que », « bien que », « pour que », « avant que ».
4. Impératif des verbes en -er : pas de « s » à la 2e personne, sauf devant « en » et « y ».

02 RÈGLES CLÉS

Je viendrai (futur) · je viendrais (conditionnel)

test : nous viendrons · nous viendrions

Mange ta soupe · manges-en · vas-y

impératif en -er : le « s » revient devant en et y

Après que + indicatif · avant que + subjonctif

« après qu'il est parti » · « avant qu'il parte »

◆ CINQ VERBES, CINQ FORMES QUI TOMBENT

VERBE	FORME PIÈGE	TEMPS
résoudre	il **résout** · ils **résolvent**	présent
acquérir	il **acquiert** · il a **acquis**	présent · passé composé
conclure	il **conclut** · il **conclura**	présent · futur
vaincre	il **vainc** · nous **vainquons**	présent
asseoir	il **s'assied** ou il **s'assoit**	présent : deux formes

« Conclure » et « exclure » ne prennent **jamais de e** au futur : « il conclura », et non « il concluera ».

03 EXEMPLE CORRIGÉ

« Bien qu'il (est / soit / sera) fatigué, il continue. » Quelle forme ?

1 « Bien que » introduit une concession.

2 Cette conjonction impose le subjonctif.

3 Subjonctif présent du verbe être : « qu'il soit ».

RÉPONSE **soit**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

« Après que » est suivi de l'indicatif, même si l'oreille réclame le subjonctif : « après qu'il **a** terminé ». Règle contre-intuitive, donc très testée.

04 MINI-EXO

« Si j'(avais / aurais) su, je (serai / serais) venu. » ?

RÉPONSE

avais et **serais** : jamais de conditionnel après « si ».

N° 21 / 60

Concordance et systèmes en « si »

Le temps de la principale commande celui de la subordonnée.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Repérer le temps du verbe principal : présent ou passé.
2. Principal au passé : décaler la subordonnée — présent en imparfait, futur en conditionnel.
3. Hypothèse : jamais de futur ni de conditionnel **après « si »**.
4. Antériorité dans le passé : plus-que-parfait.

02 LES TROIS SYSTÈMES EN « SI »

Si + présent → futur « s'il vient, je partirai »

Si + imparfait → conditionnel présent « s'il venait, je partirais »

Si + plus-que-parfait → conditionnel passé « s'il était venu, je serais parti »

◆ LE RÉCIT AU PASSÉ DÉCALE TOUT



« Il dit qu'il viendra » devient « il a dit qu'il **viendrait** » : le conditionnel sert ici de futur du passé.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

« Elle a promis qu'elle (rendra / rendrait / rend) le rapport lundi. »

1. Verbe principal au passé composé : « a promis ».
2. L'action promise est à venir par rapport à ce passé.
3. Futur dans le passé : conditionnel présent.

RÉPONSE **rendrait**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Les « si » n'aiment pas les « rais » : **« si j'aurais su »** est la faute la plus sanctionnée de l'épreuve.

04 MINI-EXO

« S'il (pleut / pleuvra) demain, nous (resterons / resterions) ici. » ?

RÉPONSE

pleut et **resterons** : si + présent, principale au futur.

N° 22 / 60

Orthographe lexicale

Doubles consonnes, accents, lettres muettes : la liste noire des mots courants.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Apprendre les mots pièges **par familles** : honneur mais honorer, donner mais donation.
2. Chercher un mot de la même famille pour retrouver la lettre muette : « retard » comme retarder.
3. Accent circonflexe : il remplace souvent un ancien « s » (forêt, forestier).
4. En cas de doute entre deux graphies, choisir celle du mot le plus proche que l'on sait écrire.

02 LES FAMILLES IRRÉGULIÈRES

Honneur · honorer · honorable — deux n, puis un seul

Rationnel · rationaliser — même piège : traditionnel, traditionalisme

Courir, mourir : un r · nourrir, pourrir : deux — mais « je courrai », « je mourrai » au futur

◆ VINGT MOTS À SAVOIR ÉCRIRE LES YEUX FERMÉS

✗ GRAPHIES FAUTIVES	✓ GRAPHIES CORRECTES
acceuil · apeller · language	accueil · appeler · langage
dévelloper · interressant	développer · intéressant
parmis · malgrés · hormi	parmi · malgré · hormis
ettymologie · rythmne	étymologie · rythme
dilemne · aéropage	dilemme · aréopage

« Parmi » et « malgré » **sans s**, « hormis » **avec** : les trois se rencontrent dans presque chaque session.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Lequel de ces mots est mal orthographié : chevreuil, coyote, gazelle, léopart, pangolin ?

1. Chercher un mot de la même famille pour la lettre finale.
2. On ne dit pas « léoparte » ; le nom vient du latin leopardus.
3. La finale est un « d » : léopard.

RÉPONSE **Léopart (on écrit « léopard »)**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

« Dilemme » s'écrit avec deux m, par contamination fautive de « indemne ». Et **« langage »** ne prend pas de u, contrairement à l'anglais.

04 MINI-EXO

Corriger : « J'ai appercu un cauchemard dans mon someil. »

RÉPONSE

« J'ai **aperçu** un **cauchemar** dans mon **sommeil**. »

N° 23 / 60

Pluriels et féminins difficiles

Noms composés, mots en -al, -ail, -ou, et les pluriels étrangers.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Noms composés : **seuls le nom et l'adjectif** prennent la marque du pluriel ; le verbe et l'adverbe restent invariables.
2. Mots en -al : pluriel en -aux, sauf quelques exceptions.
3. Mots en -ou : pluriel en -s, sauf sept mots en -x.
4. Vérifier le sens : « des gratte-ciel » grattent un seul ciel.

02 LES LISTES D'EXCEPTIONS

Bijoux, cailloux, choux, genoux, hiboux, joujoux, poux

les sept mots en -ou qui prennent un x

Bals, carnavals, festivals, récitals, chacals, régals

les mots en -al qui prennent un s

Baux, coraux, émaux, travaux, vitraux, soupiraux

les mots en -ail qui font -aux

◆ LE PLURIEL DES NOMS COMPOSÉS

COMPOSITION	RÈGLE	EXEMPLE
nom + nom	les deux varient	des **choux-fleurs**
adjectif + nom	les deux varient	des **coffres-forts**
verbe + nom	le verbe est invariable	des **tire-bouchons**
nom + préposition + nom	seul le premier varie	des **arcs-en-ciel**
adverbe + nom	l'adverbe est invariable	des **arrière-boutiques**

Dans un nom composé, **le verbe et l'adverbe ne bougent jamais** ; le sens décide pour le second nom.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Quel est le pluriel correct : des « porte-monnaies », des « portes-monnaie », des « porte-monnaie » ?

1. « Porte » est ici le verbe porter : invariable.
2. « Monnaie » désigne la monnaie en général, non dénombrable.
3. Le composé reste donc invariable dans l'orthographe traditionnelle.

RÉPONSE **des porte-monnaie**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

« Des après-midi » reste invariable dans l'usage traditionnel, alors que « des arrière-pensées » prend un s : l'adverbe ne varie jamais, le nom varie selon le sens.

04 MINI-EXO

Mettre au pluriel : un chef-d'œuvre, un vitrail, un festival.

RÉPONSE

Des **chefs-d'œuvre**, des **vitraux**, des **festivals**.

N° 24 / 60

Fonctions grammaticales

Sujet, COD, COI, attribut, complément circonstanciel : la question à poser au verbe.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Trouver le verbe conjugué, puis son sujet : **« qui est-ce qui ? »**
2. COD : « qui ? » ou « quoi ? » après le verbe, sans préposition.
3. COI : « à qui ? », « de quoi ? » — avec préposition.
4. Verbe d'état (être, sembler, devenir) : ce qui suit est un attribut du sujet, pas un COD.

02 LES QUESTIONS À POSER

COD : verbe + qui ? quoi ? — « il lit un livre » — lit quoi ? un livre

COI : verbe + à qui ? de quoi ? — « il parle à Paul » — parle à qui ? à Paul

Attribut : après être, sembler, devenir, paraître — « elle est avocate » — pas de COD ici

◆ UNE PHRASE, CINQ FONCTIONS

GROUPE DE MOTS	QUESTION	FONCTION
Hier	quand ?	complément circonstanciel de temps
le directeur	qui est-ce qui a remis ?	sujet
un prix	a remis quoi ?	COD
à Julie	a remis à qui ?	COI (complément second)
dans l'amphithéâtre	où ?	complément circonstanciel de lieu

« Hier, le directeur a remis un prix à Julie dans l'amphithéâtre. » Les pronoms suivent la même logique : **le** (COD), **lui** (COI).

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Dans « Qui as-tu vu ? », quelle est la fonction de « qui » ?

1. Le sujet du verbe est « tu ».
2. On rétablit l'ordre : « tu as vu qui ? »
3. « Qui » répond à la question « vu qui ? », sans préposition.

RÉPONSE **Complément d'objet direct (COD)**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Dans une question, **« qui » en tête n'est pas forcément sujet**. Rétablir l'ordre normal de la phrase avant de répondre.

04 MINI-EXO

Dans « Elle lui a offert des fleurs », quelle est la fonction de « lui » ?

RÉPONSE

COI (complément d'objet second) : offert à qui ? à lui.

N° 25 / 60

Paronymes

Des mots presque jumeaux par la forme, étrangers par le sens.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Repérer la paire : deux mots qui ne diffèrent que d'une ou deux lettres.
2. Rappeler **la définition de chacun** — c'est elle qui tranche, pas l'oreille.
3. Replacer le mot dans la phrase et vérifier le sens obtenu.
4. Mémoriser les paires avec une phrase-exemple pour chaque mot.

02 TROIS PAIRES INCONTOURNABLES

Vénéneux (plante) / venimeux (animal)

un champignon vénéneux · un serpent venimeux

Éminent (remarquable) / imminent (tout proche)

un éminent professeur · un danger imminent

Conjecture (hypothèse) / conjoncture (situation)

se perdre en conjectures · la conjoncture économique

◆ HUIT AUTRES PAIRES À CONNAÎTRE

MOT	SENS	PARONYME	SENS
allocution	discours bref	allocation	somme versée
collision	choc	collusion	entente secrète
effraction	bris de clôture	infraction	violation d'une règle
irruption	entrée brusque	éruption	jaillissement
prescrire	ordonner	proscrire	interdire
perpétrer	commettre	perpétuer	faire durer
notable	digne d'être noté	notoire	connu de tous
inclinaison	pente, angle	inclination	penchant, goût

Réciter la paire **avec ses deux définitions** : les deux mots sonnent juste dans la phrase, c'est le principe du piège.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Laquelle est correcte : « Ce champignon est très venimeux » ou « Attention, ce serpent est venimeux » ?

1. Vénéneux : qui contient un poison — se dit d'une plante.
2. Venimeux : qui produit du venin — se dit d'un animal.
3. Un serpent produit du venin.

RÉPONSE **« Attention, ce serpent est venimeux »**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

« À l'attention de » se place sur un courrier (destinataire) ; **« à l'intention de »** signifie « pour, en l'honneur de ». Les deux existent.

04 MINI-EXO

« Le médecin lui a (prescrit / proscrit) le tabac. » ?

RÉPONSE

proscrit — interdit. Il lui aurait « prescrit » un traitement.

N° 26 / 60

Vocabulaire : racines et mots savants

Un mot inconnu se décode : préfixe, racine, suffixe.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Découper le mot en **éléments reconnaissables**.
2. Traduire chaque élément grec ou latin.
3. Recomposer le sens, puis le confronter aux options.
4. Éliminer les options qui contredisent un seul des éléments.

02 LES SUFFIXES LES PLUS RENTABLES

-phile : qui aime · -phobe : qui craint — bibliophile · claustrophobe

-cratie : pouvoir · -archie : commandement — ploutocratie (les riches) · oligarchie (quelques-uns)

-logie : étude · -graphie : écriture — étymologie · calligraphie

◆ DOUZE RACINES POUR DÉCODER

RACINE	SENS	EXEMPLE	RACINE	SENS	EXEMPLE
chrono-	temps	chronologie	mis(o)-	haine	misanthrope
anthropo-	homme	anthropologie	poly-	plusieurs	polyglotte
biblio-	livre	bibliophile	omni-	tout	omniscient
xéno-	étranger	xénophobe	équi-	égal	équidistant
crypto-	caché	cryptogramme	péd(o)-	enfant	pédiatre
théo-	dieu	théocratie	hémi-	moitié	hémisphère

Un misanthrope **hait** (mis-) les **hommes** (anthropo-) : deux racines, et le sens est là.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Que désigne une « ploutocratie » : le pouvoir du peuple, des riches, des prêtres, des anciens ou d'un seul ?

1 -cratie : le pouvoir.

2 Plouto- vient du grec ploutos, la richesse.

3 Démocratie (peuple), théocratie (prêtres), gérontocratie (anciens) sont les distracteurs.

RÉPONSE **Le pouvoir des riches**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Les faux amis de racine : **« philanthrope »** aime les hommes, **« misanthrope »** les hait — et un « misogyne » hait les femmes, pas le genre humain.

04 MINI-EXO

Que fait un « numismate » ?

RÉPONSE

Il collectionne et étudie **les monnaies et médailles**.

N° 27 / 60

Expressions et locutions

Sens figuré, emploi exact : une expression ne s'utilise que dans son contexte.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Rappeler **le sens exact** de la locution, pas son sens approximatif.
2. Vérifier à quoi elle s'applique : une personne, un objet, un usage, une situation.
3. Tester chaque phrase proposée : le sujet est-il compatible ?
4. Se méfier des expressions déformées par l'usage oral.

02 TROIS LOCUTIONS À SENS PRÉCIS

Tomber en désuétude : ne plus être en usage

se dit d'un mot, d'une loi, d'une coutume

Faire long feu : échouer, rater son effet

« ne pas faire long feu » : ne pas durer

De concert : ensemble · de conserve : en compagnie

agir de concert · naviguer de conserve

◆ LES EXPRESSIONS QUE L'ORAL DÉFORME

✗ FORME FAUTIVE	✓ FORME CORRECTE
au jour d'aujourd'hui	aujourd'hui
ce n'est pas de ma faute	ce n'est pas ma faute
en revanche de	en revanche
pallier à un problème	pallier un problème
s'avérer faux	se révéler faux

La forme fautive est souvent **plus fréquente à l'oral** : c'est précisément pour cela qu'elle est proposée.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Dans quelle phrase « tomber en désuétude » est-il bien employé : pour un collègue sanctionné, des prix en baisse, un mot que plus personne n'utilise ?

1. L'expression signifie « cesser d'être en usage ».
2. Elle ne s'applique ni à une personne ni à un prix.
3. Un mot, une règle ou une coutume peut tomber en désuétude.

RÉPONSE **Un mot que plus personne n'utilise**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

« Sans dessus dessous » est fautif : on écrit « sens dessus dessous ». De même, « autant pour moi » se discute, mais la forme d'origine est **« au temps pour moi »**.

04 MINI-EXO

Que signifie « prendre la mouche » ?

RÉPONSE

Se vexer, s'emporter brusquement pour peu de chose.

N° 28 / 60

Pléonasmes et constructions

Le mot en trop, la préposition à côté : les fautes que l'oreille ne détecte plus.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Chercher la redondance : un mot **répète-t-il** une idée déjà contenue dans un autre ?
2. Vérifier la construction du verbe : direct, « à », « de ».
3. Contrôler le pronom relatif : « dont » pour un complément en « de ».
4. Dans une question « phrase correcte », éliminer d'abord les pléonasmes, les plus visibles.

02 RÈGLES CLÉS

Pallier quelque chose · remédier à quelque chose

pallier est transitif direct

Se rappeler quelque chose · se souvenir de

« je me le rappelle » · « je m'en souviens »

Dont = de + antécédent — jamais suivi de « en »

« le livre dont je parle »

◆ LE MOT EN TROP

✗ PLÉONASME	✓ FORME CORRECTE
monter en haut · sortir dehors	monter · sortir
prévoir à l’avance	prévoir
collaborer ensemble	collaborer
voire même · car en effet	voire · car
un monopole exclusif	un monopole

Dans chaque ligne, l’idée supprimée **était déjà dans le mot** : prévoir, c’est déjà « à l’avance ».

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Laquelle est correcte : « Je me rappelle de cette réunion », « Je me rappelle cette réunion », « Je m’en rappelle » ?

1 « Se rappeler » se construit sans préposition.

2 « Se souvenir », lui, se construit avec « de ».

3 On dit donc « je me la rappelle » ou « je m’en souviens ».

RÉPONSE **« Je me rappelle cette réunion »**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

« C’est de cela dont je parle » double la préposition : il faut « c’est de cela que je parle » ou « c’est cela dont je parle ».

04 MINI-EXO

Corriger : « Il faut pallier à ce manque et réserver à l’avance. »

RÉPONSE

« Il faut **pallier ce manque** et **réserver**. »

N° 29 / 60

Reformuler et corriger une phrase

Même sens, autres mots : contrôler la force, la portée et le lien logique.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Dégager l'ossature de la phrase source : **qui, fait quoi, avec quelle certitude**.
2. Comparer la force : « peut contribuer à » n'est pas « provoque ».
3. Comparer la portée : « certains », « souvent », « en France » doivent survivre.
4. Vérifier que cause et conséquence n'ont pas été inversées.

02 LES TROIS CONTRÔLES

Même force : possible, probable, certain

les modalisateurs : pouvoir, sembler, risquer de

Même portée : tous, la plupart, certains

les quantificateurs

Même lien : cause, conséquence, opposition

les connecteurs : car, donc, pourtant

◆ UNE REFORMULATION PASSÉE AU CRIBLE

CONTRÔLE	PHRASE SOURCE	REFORMULATION	FIDÈLE ?
Force	« pourrait freiner »	« freinera »	✗
Portée	« la plupart des PME »	« la plupart des PME »	✓
Lien	hausse des taux → frein	hausse des taux → frein	✓

Un seul contrôle échoue et la reformulation est infidèle : ici, une **possibilité** est devenue une **certitude**.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Source : « La hausse des taux pourrait freiner l'investissement de la plupart des PME. » Reformulation : « La hausse des taux freinera l'investissement des PME. » Fidèle ?

1. « Pourrait freiner » est devenu « freinera » : la force change.
2. « La plupart des PME » est devenu « des PME » : la portée change.
3. Deux glissements : la reformulation est infidèle.

RÉPONSE **Non : force et portée sont modifiées**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Les reformulations infidèles **gardent le vocabulaire** et changent un petit mot. Lire d'abord « peut », « souvent », « certains » — ensuite seulement le reste.

04 MINI-EXO

« Il n'est pas impossible que les prix baissent. » Reformuler sans double négation.

RÉPONSE

« **Il se peut** que les prix baissent » — possibilité, non certitude.

N° 30 / 60

Compréhension de texte

Un texte économique, quinze questions : la réponse est toujours démontrable par une ligne précise.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Lire les questions d'abord, pour savoir **quoi chercher**.
2. Lire le texte une fois, en notant en marge l'idée de chaque paragraphe et les connecteurs pivots.
3. Pour chaque question, revenir au passage et chercher la phrase qui prouve la réponse.
4. Éliminer les options hors texte, extrêmes ou déformées avant de choisir.

02 RÈGLES CLÉS

Réponse = une phrase du texte, reformulée

on doit pouvoir poser le doigt dessus

Vrai dans la vie ≠ écrit dans le texte

la culture personnelle n'est pas une source

« Toujours », « jamais », « seul » : méfiance

un texte nuancé soutient rarement un absolu

◆ LES QUATRE FAMILLES DE DISTRACTEURS

1
Hors-texte
Exact, mais jamais écrit

2
Extrême
« Toujours », « aucun », « le seul »

3
Déformé
Bons mots, lien inversé

4
Détail promu
Vrai d'un paragraphe, pas du texte

TYPE DE QUESTION	OÙ CHERCHER	DURÉE
Détail, chiffre, définition	une ligne précise	30 s
Vocabulaire en contexte	la phrase et sa voisine	40 s
Idée générale, titre, intention	introduction et conclusion	1 min

Commencer par les questions de détail : **elles sont localisées** et construisent la compréhension d'ensemble.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Le texte dit : « Près d'un tiers des entreprises interrogées envisagent de relocaliser. » Option : « La majorité des entreprises veulent relocaliser. » Valide ?

1 « Près d'un tiers » : un peu moins de 33 %.

2 « La majorité » : plus de 50 %.

3 « Envisagent » est devenu « veulent » : la force change aussi.

RÉPONSE **Non : portée et force sont exagérées**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Répondre avec ce que l'on sait du sujet : sur un texte économique, **l'étudiant en gestion est le plus exposé**. Seul le texte fait foi.

04 MINI-EXO

Une option reprend mot pour mot une phrase du deuxième paragraphe, pour une question sur l'idée générale. Bon choix ?

RÉPONSE

Non : une citation littérale signale le plus souvent **un détail**, pas l'idée qui coiffe le texte.

FRANÇAIS · L'ESSENTIEL

Quinze réflexes pour trancher à la règle.

16 **Stratégie de l'épreuve**
35 questions d'expression, 15 de compréhension : deux rythmes dans la même épreuve.

17 **Homophones grammaticaux**
a / à, ou / où, ces / ses, s'en / sans : une substitution suffit à trancher.

18 **Accord du participe passé**
Être, avoir, pronominaux : chercher le COD, et regarder où il se trouve.

19 **Accords : verbe, adjectif, nombre**
Sujets collectifs, couleurs, vingt et cent, tout et même.

20 **Conjugaison : les temps pièges**
Passé simple, subjonctif, impératif, futur et conditionnel : les terminaisons qui se ressemblent.

21 **Concordance et systèmes en « si »**
Le temps de la principale commande celui de la subordonnée.

22 **Orthographe lexicale**
Doubles consonnes, accents, lettres muettes : la liste noire des mots courants.

23 **Pluriels et féminins difficiles**
Noms composés, mots en -al, -ail, -ou, et les pluriels étrangers.

24 **Fonctions grammaticales**
Sujet, COD, COI, attribut, complément circonstanciel : la question à poser au verbe.

25 **Paronymes**
Des mots presque jumeaux par la forme, étrangers par le sens.

26 **Vocabulaire : racines et mots savants**
Un mot inconnu se décode : préfixe, racine, suffixe.

27 **Expressions et locutions**
Sens figuré, emploi exact : une expression ne s'utilise que dans son contexte.

28 **Pléonasmes et constructions**
Le mot en trop, la préposition à côté : les fautes que l'oreille ne détecte plus.

29 **Reformuler et corriger une phrase**
Même sens, autres mots : contrôler la force, la portée et le lien logique.

30 **Compréhension de texte**
Un texte économique, quinze questions : la réponse est toujours démontrable par une ligne précise.

ÉPREUVE III

Raisonnement.

20	45	+5	2 min 15
QUESTIONS	MINUTES	PAR BONNE RÉPONSE	PAR QUESTION

Raisonnement logique et numérique : vingt questions seulement, mais à **cinq points chacune**. Problèmes à étapes, suites et codes, propositions vraies ou fausses, dénombrement et probabilités, fonctions et calcul littéral — le tout sans calculatrice.

STRATÉGIE DE SECTION

Deux tours. Premier tour : toutes les questions faisables en moins de deux minutes, dans l'ordre où elles viennent. Second tour : les questions marquées, en commençant par celles dont on voit la méthode. Tester les cinq réponses proposées est souvent plus rapide que résoudre. Ne rien laisser vide.

FICHES 31 → 45

31 Stratégie de l'épreuve
32 Pourcentages, prix et marges
33 Proportionnalité et intervalles
34 PPCM, PGCD et synchronisation
35 Moyennes
36 Mise en équation
37 Fonctions : calculer et composer
38 Identités remarquables
39 Dérivées et primitives
40 Exponentielle, logarithme, trigonométrie
41 Dénombrement
42 Probabilités conditionnelles
43 Suites numériques
44 Suites de lettres, codes et analogies
45 Logique : propositions vraies ou fausses

N° 31 / 60

Stratégie de l'épreuve

Vingt questions à cinq points : chacune pèse deux fois et demie une question des autres épreuves.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. **Premier tour** : traiter dans l'ordre tout ce qui se résout en moins de deux minutes.
2. Marquer d'un point les questions longues ; ne pas s'y engager avant d'avoir tout vu.
3. **Second tour** : reprendre les questions marquées, en commençant par celles dont la méthode est claire.
4. Avant de calculer, regarder les cinq réponses : les tester est souvent plus rapide que résoudre.

02 LES CHIFFRES DE L'ÉPREUVE

$$\frac{45 \times 60\ \text{s}}{20\ \text{questions}} = 135\ \text{s}$$

2 minutes 15 par question, en moyenne

$$\frac{5\ \text{points}}{2\ \text{points}} = 2{,}5$$

une question de raisonnement vaut 2,5 questions ailleurs

$$E_{\text{hasard}} = \frac{1}{5} \times 5 = 1\ \text{point}$$

une case vide fait perdre un point en moyenne

◆ TROIS FAMILLES DE QUESTIONS, TROIS APPROCHES

Numérique

Problèmes à étapes

Poser les données, une étape par ligne

Logique

Suites, codes, déductions

Chercher la règle, la vérifier partout

Nombres

Fonctions, probabilités

Tester les réponses proposées

30 min	12 min	3 min
premier tour · 14 à 16 questions	second tour	grille

Seize questions justes sur vingt donnent **80 points** : inutile de tout finir, il faut ne rien bâcler.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Une question propose cinq fonctions et demande laquelle vérifie f(0) = 5 et f(1) = 7. Comment procéder ?

1. Ne pas chercher à reconstruire la fonction.
2. Calculer f(0) pour chaque option : on élimine celles qui ne donnent pas 5.
3. Calculer f(1) pour les survivantes.

RÉPONSE **Tester les valeurs sur les cinq options**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Passer six minutes sur une question « presque trouvée » : ce sont **deux autres questions**, soit dix points, qui disparaissent.

04 MINI-EXO

Combien de points rapportent 14 bonnes réponses en raisonnement ?

RÉPONSE

$14 \times 5 = 70$ **points** sur 100.

N° 32 / 60

Pourcentages, prix et marges

Coût, prix de vente, marge : toujours repasser par les montants en euros.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Traduire chaque pourcentage en **coefficient multiplicateur**.
2. Calculer la marge unitaire : prix de vente moins coût.
3. Bénéfice total = marge unitaire × quantité vendue.
4. Comparer deux situations en calculant chacune séparément, puis le taux de variation.

02 FORMULES CLÉS

$$\text{marge} = PV - \text{coût}$$ par unité vendue

$$\text{bénéfice} = \text{marge} \times \text{quantité}$$ c'est lui qu'on compare, pas le prix

$$\text{variation} = \frac{V_f - V_i}{V_i} \times 100$$ toujours rapportée à la valeur de départ

◆ AVANT ET APRÈS LA PROMOTION

	PRIX DE VENTE	COÛT	MARGE UNITAIRE	QUANTITÉ	BÉNÉFICE
Avant	150 €	60 €	90 €	n	**90 n**
Soldes à −40 %	90 €	60 €	30 €	2 n	**60 n**

Les ventes doublent, mais la marge est divisée par trois : le bénéfice passe de 90 n à 60 n, soit une baisse d'un tiers.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Un article coûte 60 € à produire et se vend 150 €. En soldes, son prix baisse de 40 % et les ventes doublent. Comment évolue le bénéfice total ?

1 Avant : marge $150 - 60 = 90$ €, bénéfice $90n$.

2 Après : prix $150 \times 0{,}6 = 90$ €, marge 30 €, bénéfice $30 \times 2n = 60n$.

3 Variation : $\frac{60-90}{90} = -\frac{1}{3}$.

RÉPONSE **Il baisse d'un tiers (−33,3 %)**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Raisonner sur le chiffre d'affaires au lieu du bénéfice : ici le chiffre d'affaires **augmente** (de 150 n à 180 n) alors que le bénéfice chute.

04 MINI-EXO

Un prix augmente de 25 % puis baisse de 20 %. Quelle est la variation totale ?

RÉPONSE

$1{,}25 \times 0{,}80 = 1$: **aucune variation.**

N° 33 / 60

Proportionnalité et intervalles

Vitesses, cadences, étages : compter les intervalles, pas les bornes.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Identifier la grandeur constante : vitesse, cadence, prix unitaire.
2. Compter **les intervalles** : entre n bornes, il y a n – 1 intervalles.
3. Calculer la durée ou la valeur d'un intervalle.
4. Multiplier par le nouveau nombre d'intervalles.

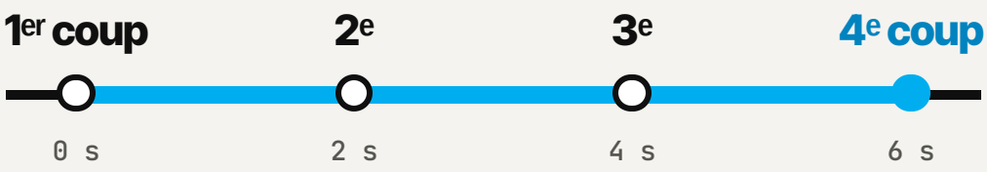
02 FORMULES CLÉS

$$d = v \times t$$ distance, vitesse, temps

$$n \text{ bornes} \iff n - 1 \text{ intervalles}$$ étages, poteaux, coups d'horloge

$$\frac{a}{b} = \frac{c}{d} \iff ad = bc$$ le produit en croix

◆ QUATRE COUPS D'HORLOGE, TROIS INTERVALLES



3 intervalles de 2 secondes

Six secondes pour trois intervalles : **2 secondes par intervalle**. Dix coups font neuf intervalles, soit 18 secondes.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Une horloge met 6 secondes pour sonner 4 coups. Combien de temps met-elle pour sonner 10 coups ?

1. 4 coups : 3 intervalles en 6 secondes, soit 2 secondes chacun.
2. 10 coups : 9 intervalles.
3. $9 \times 2 = 18$ secondes.

RÉPONSE **18 secondes**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

La proportionnalité directe (10 coups = 15 secondes) est **le distracteur proposé** : il oublie que le premier coup ne coûte aucun temps.

04 MINI-EXO

Un ascenseur met 12 secondes pour aller du rez-de-chaussée au 4e étage. Combien pour aller du rez-de-chaussée au 10e ?

RÉPONSE

4 intervalles en 12 s, soit 3 s chacun ; 10 intervalles : **30 secondes**.

N° 34 / 60

PPCM, PGCD et synchronisation

« Quand se retrouveront-ils ? » : la question cache presque toujours un PPCM.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Reconnaître la situation : deux cycles qui repartent en même temps appellent le **PPCM**.
2. Partager en lots identiques les plus grands possibles : c'est le **PGCD**.
3. Décomposer chaque nombre en facteurs premiers.
4. PPCM : chaque facteur à sa plus grande puissance. PGCD : à sa plus petite.

02 FORMULES CLÉS

$$\mathrm{PPCM}(a,b) \times \mathrm{PGCD}(a,b) = a \times b$$ l'un donne l'autre

$$18 = 2 \times 3^2 \qquad 24 = 2^3 \times 3$$ décomposition en facteurs premiers

$$\mathrm{PPCM} = 2^3 \times 3^2 = 72 \qquad \mathrm{PGCD} = 2 \times 3 = 6$$

plus grandes puissances · plus petites puissances

◆ LES MULTIPLES QUI SE RENCONTRENT

MULTIPLES DE 18	18	36	54	72	90
Multiples de 24	24	48	72	96	120

PPCM

« Tous les combien ? »

rencontres, clignotements, départs simultanés

PGCD

« Le plus grand lot ? »

partages égaux, découpes, carrelages

Le premier multiple commun est **72** : les deux phares clignotent ensemble toutes les 72 secondes.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Deux phares clignotent, l'un toutes les 18 secondes, l'autre toutes les 24 secondes. Ils viennent de clignoter ensemble. Dans combien de temps recommenceront-ils ?

1 $18 = 2 \times 3^2$ et $24 = 2^3 \times 3$.

2 PPCM $= 2^3 \times 3^2 = 72$.

3 72 secondes, soit 1 minute 12.

RÉPONSE **Dans 72 secondes**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Multiplier les deux nombres (18 × 24 = 432) donne **un** multiple commun, pas le plus petit. Diviser par le PGCD : 432 ÷ 6 = 72.

04 MINI-EXO

Quel est le plus grand carré qui permet de carreler sans découpe une pièce de 360 cm sur 480 cm ?

RÉPONSE

PGCD(360, 480) = **120 cm** de côté.

N° 35 / 60

Moyennes

Une moyenne se manipule par son total : on ajoute, on retire, on recalcule.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Écrire **total = moyenne × effectif** pour chaque groupe.
2. Ajouter ou retirer des valeurs en travaillant sur les totaux.
3. Diviser le nouveau total par le nouvel effectif.
4. Avec des lettres : garder le total sous forme littérale, puis isoler.

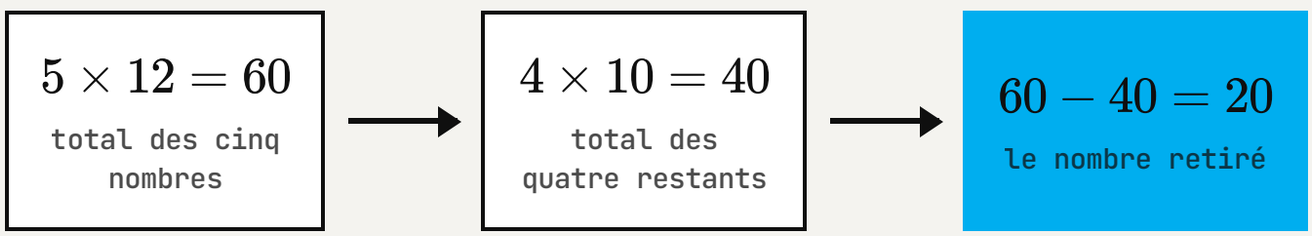
02 FORMULES CLÉS

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + \cdots + x_n}{n}$$ la définition

$$\text{total} = \bar{x} \times n$$ le réflexe : repasser au total

$$\bar{x} = \frac{n_1\bar{x}_1 + n_2\bar{x}_2}{n_1 + n_2}$$ moyenne de deux groupes : pondérer par les effectifs

◆ RETIRER UN NOMBRE, RETROUVER SA VALEUR



Le nombre retiré vaut plus que la moyenne : c'est pourquoi **la moyenne baisse** quand on l'enlève.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

La moyenne de cinq nombres est 12. On en retire un, et la moyenne des quatre restants est 10. Quel nombre a-t-on retiré ?

1 Total initial : $5 \times 12 = 60$.

2 Total restant : $4 \times 10 = 40$.

3 Nombre retiré : $60 - 40 = 20$.

RÉPONSE **20**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Faire la moyenne de deux moyennes sans pondérer : 20 élèves à 12 et 10 élèves à 9 ne donnent pas 10,5 mais **11**.

04 MINI-EXO

La moyenne de a, b, c et d vaut 15, et d = 21. Quelle est la moyenne de a, b et c ?

RÉPONSE

$a + b + c = 60 - 21 = 39$, moyenne = **13**.

N° 36 / 60

Mise en équation

Nommer l'inconnue, traduire chaque phrase, résoudre — puis relire la question.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Choisir l'inconnue : **la grandeur la plus petite** ou celle qui est demandée.
2. Traduire chaque phrase de l'énoncé en une égalité.
3. Résoudre, en remplaçant une inconnue par l'autre si nécessaire.
4. Vérifier le résultat dans l'énoncé et répondre à la question posée.

02 FORMULES CLÉS

$$\text{« le triple de } x \text{ »} \longrightarrow 3x$$

traduire mot à mot

$$\text{« dans } n \text{ ans »} \longrightarrow x + n$$

à appliquer à chaque personne

$$ax + b = cx + d \iff x = \frac{d - b}{a - c}$$

la résolution type

◆ LE TABLEAU DES ÂGES

	AUJOURD'HUI	DANS 12 ANS
Le fils	x	$x + 12$
Le père	$3x$	$3x + 12$

$3x + 12 = 2(x + 12)$ — le père aura le double → $3x + 12 = 2x + 24$ → $x = 12$

Un tableau à deux colonnes — **maintenant, plus tard** — suffit à poser n'importe quel problème d'âges.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Un père a trois fois l'âge de son fils. Dans 12 ans, il aura le double de son âge. Quel âge a le fils ?

1. Fils : x ; père : $3x$.
2. Dans 12 ans : $3x + 12 = 2(x + 12)$.
3. $x = 12$; vérification : 36 et 12, puis 48 et 24.

RÉPONSE **12 ans**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Oublier d'ajouter les années **aux deux personnes** : écrire 3x = 2(x + 12) donne 24, une des réponses proposées.

04 MINI-EXO

La somme de trois entiers consécutifs vaut 72. Quel est le plus grand ?

RÉPONSE

$3n = 72$, $n = 24$ est celui du milieu ; le plus grand est **25**.

N° 37 / 60

Fonctions : calculer et composer

f(g(x)) : remplacer x par l'expression entière, parenthèses comprises.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Calculer une image : remplacer x par la valeur, **avec des parenthèses**.
2. Composer : dans f(g(x)), on calcule g(x) d'abord, puis on l'injecte dans f.
3. Développer et réduire avec soin.
4. Pour identifier une fonction parmi cinq, tester les valeurs données.

02 FORMULES CLÉS

$$(f \circ g)(x) = f\big(g(x)\big)$$

on lit de droite à gauche

$$f \circ g \neq g \circ f$$

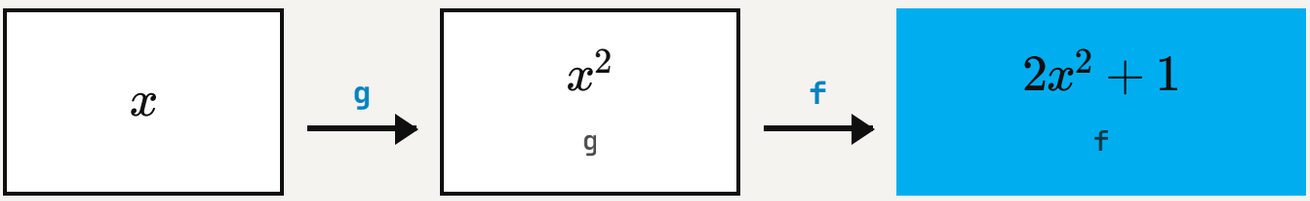
l'ordre de composition compte

$$f(a) = b \iff \text{le point } (a\,;b) \text{ est sur la courbe}$$

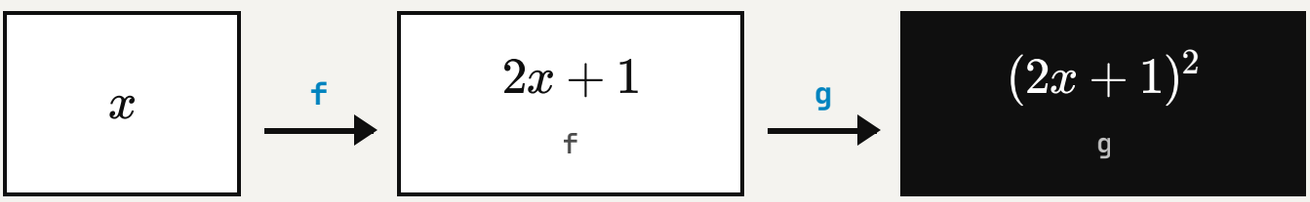
lire une valeur, c'est lire un point

◆ DEUX ORDRES, DEUX RÉSULTATS

F(G(X)) : ON ÉLÈVE AU CARRÉ, PUIS ON APPLIQUE F



G(F(X)) : ON APPLIQUE F, PUIS ON ÉLÈVE AU CARRÉ



Avec $f(x)=2x+1$ et $g(x)=x^2$: les deux composées ne sont pas égales.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Soit $f(x)=2x+1$ et $g(x)=x^2$. Que vaut $f(g(x))-g(f(x))$?

1 $f(g(x))=2x^2+1$.

2 $g(f(x))=(2x+1)^2=4x^2+4x+1$.

3 Différence : $2x^2+1-4x^2-4x-1=-2x^2-4x$.

RÉPONSE $-2x^2-4x$

PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Écrire $g(f(x))=2x^2+1$ en oubliant le double produit : $(2x+1)^2$ contient le terme $4x$. Vérifier avec $x=1$: 9, et non 3.

04 MINI-EXO

Avec $f(x)=x^2-1$, que vaut $f(f(2))$?

RÉPONSE

$f(2)=3$, puis $f(3)=$ **8**.

N° 38 / 60

Identités remarquables

Développer, factoriser, calculer de tête : trois formules à reconnaître dans les deux sens.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Reconnaître la forme : somme au carré, différence au carré, **différence de deux carrés**.
2. Développer de gauche à droite, factoriser de droite à gauche.
3. Simplifier une fraction : factoriser numérateur et dénominateur avant de barrer.
4. En calcul mental, écrire le produit sous la forme (a – b)(a + b).

02 FORMULES CLÉS

$$(a+b)^2 = a^2 + 2ab + b^2$$

ne jamais oublier le double produit

$$(a-b)^2 = a^2 - 2ab + b^2$$

seul le double produit change de signe

$$a^2 - b^2 = (a-b)(a+b)$$

la plus utile des trois

◆ LA MÊME FORMULE, QUATRE USAGES

USAGE	EXPRESSION	RÉSULTAT
Calcul mental	103×97	$100^2 - 3^2 = 9991$
Carré	31^2	$900 + 60 + 1 = 961$
Factorisation	$4x^2 - 25$	$(2x - 5)(2x + 5)$
Simplification	$\dfrac{x^2 - 9}{x - 3}$	$x + 3$ **(pour** $x \neq 3$**)**

Deux nombres symétriques autour d'un nombre rond : **leur produit est une différence de carrés**.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Simplifier $\dfrac{x^2 - 16}{x + 4}$ pour $x \neq -4$.

1 $x^2 - 16$ est une différence de deux carrés.

2 $x^2 - 16 = (x - 4)(x + 4)$.

3 On simplifie par $(x + 4)$.

RÉPONSE $x - 4$

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

$(a + b)^2 \neq a^2 + b^2$: l'oubli du double produit est **l'erreur la plus fréquente** de l'épreuve. Tester avec $a = b = 1 : 4 \neq 2$.

04 MINI-EXO

Calculer 48×52 de tête.

RÉPONSE

$50^2 - 2^2 = 2500 - 4 =$ **2496**.

N° 39 / 60

Dérivées et primitives

Un tableau de formules, une règle de signe : l'essentiel de l'analyse au programme.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Dériver terme à terme, en appliquant **la formule de la puissance**.
2. Chercher un extremum : résoudre f'(x) = 0.
3. Lire le sens de variation dans le signe de f'.
4. Primitive : faire l'opération inverse, sans oublier la constante.

02 FORMULES CLÉS

$$(x^n)' = n\,x^{n-1}$$

la formule qui sert neuf fois sur dix

$$(uv)' = u'v + uv' \qquad \left(\frac{u}{v}\right)' = \frac{u'v - uv'}{v^2}$$

produit et quotient

$$\int x^n\,dx = \frac{x^{n+1}}{n+1} + C$$

primitive d'une puissance (n ≠ -1)

◆ LES DÉRIVÉES USUELLES

FONCTION	K	X^2	$\frac{1}{X}$	$\sqrt{X}$	E^X	$\ln X$
Dérivée	0	$2x$	$-\frac{1}{x^2}$	$\frac{1}{2\sqrt{x}}$	e^x	$\frac{1}{x}$

$f'(x) > 0$	→	$f'(x) = 0$	→	$f'(x) < 0$
f croissante		extremum possible		f décroissante

Pour un trinôme $ax^2 + bx + c$, l'extremum est atteint en $x = -\frac{b}{2a}$.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Pour quelle valeur de x la fonction $f(x) = 3x^2 - 12x + 5$ atteint-elle son minimum, et que vaut-il ?

1 $f'(x) = 6x - 12$.

2 $f'(x) = 0$ pour $x = 2$.

3 $f(2) = 12 - 24 + 5 = -7$.

RÉPONSE **Minimum -7, atteint en $x = 2$**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Confondre la valeur de x et la valeur du minimum : la question demande tantôt **l'abscisse** (2), tantôt **l'ordonnée** (-7). Les deux sont proposées.

04 MINI-EXO

Dériver $f(x) = x^3 - 6x$, puis donner une primitive de $g(x) = 6x$.

RÉPONSE

$f'(x) = 3x^2 - 6$; une primitive de g est $3x^2$ (à une constante près).

N° 40 / 60

Exponentielle, logarithme, trigonométrie

Trois familles de fonctions, une poignée de règles de calcul.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Exponentielle : transformer les produits en **sommes d'exposants**.
2. Logarithme : transformer les produits en sommes, les puissances en produits.
3. Pour résoudre une équation en e^x, appliquer ln des deux côtés.
4. Trigonométrie : connaître le tableau des valeurs remarquables.

02 FORMULES CLÉS

$$e^a \times e^b = e^{a+b} \qquad (e^a)^n = e^{na}$$

les règles des puissances

$$\ln(ab) = \ln a + \ln b \qquad \ln(a^n) = n \ln a$$

le logarithme transforme les produits en sommes

$$\ln(e^x) = x \qquad \cos^2 x + \sin^2 x = 1$$

fonctions réciproques · relation fondamentale

◆ LES VALEURS REMARQUABLES

ANGLE	0	$\frac{\pi}{6}$	$\frac{\pi}{4}$	$\frac{\pi}{3}$	$\frac{\pi}{2}$
$\sin$	0	$\frac{1}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	1
$\cos$	1	$\frac{\sqrt{3}}{2}$	$\frac{\sqrt{2}}{2}$	$\frac{1}{2}$	0

Le sinus **monte** de 0 à 1, le cosinus **descend** de 1 à 0 : les deux lignes se lisent en sens inverse. À retenir aussi : $e^0 = 1$ et $\ln 1 = 0$.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Résoudre $e^{2x} = 9$.

1. On applique le logarithme : $2x = \ln 9$.
2. $\ln 9 = \ln(3^2) = 2\ln 3$.
3. Donc $x = \ln 3$.

RÉPONSE $x = \ln 3$

PIÈGE & ASTUCE CHRONO

$\ln(a+b) \neq \ln a + \ln b$: le logarithme transforme les **produits**, pas les sommes. Même piège avec $e^{a+b} \neq e^a + e^b$.

04 MINI-EXO

Simplifier $\ln(e^3) + \ln 1$.

RÉPONSE

$3 + 0 = \mathbf{3}$.

N° 41 / 60

Dénombrement

Deux questions suffisent : l'ordre compte-t-il ? peut-on répéter ?

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Découper la situation en **choix successifs**.
2. Compter les possibilités à chaque étape, puis multiplier.
3. Si l'ordre ne compte pas, diviser par le nombre d'ordres possibles.
4. « Au moins un » : compter le total, puis retrancher les cas « aucun ».

02 FORMULES CLÉS

$$n^k$$

k choix successifs avec répétition parmi n

$$n! = n \times (n-1) \times \cdots \times 1$$

nombre de façons de ranger n objets

$$\binom{n}{k} = \frac{n!}{k!\,(n-k)!} \qquad \binom{n}{2} = \frac{n(n-1)}{2}$$

choisir k objets parmi n, sans ordre

◆ LA TABLE DE DÉCISION

ORDRE ?	RÉPÉTITION ?	FORMULE	EXEMPLE
Oui	**Oui**	n^k	**Code à 3 chiffres :** $10^3 = 1000$
Oui	**Non**	$\frac{n!}{(n-k)!}$	**Podium parmi 5 :** $5 \times 4 \times 3 = 60$
Oui, tous rangés	**Non**	$n!$	**Ranger 5 livres :** $5! = 120$
Non	**Non**	$\binom{n}{k}$	**Paires parmi 10 :** 45

Dix personnes qui se serrent toutes la main : **45 poignées de main**, soit 10 × 9 ÷ 2.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Combien de mots de trois lettres toutes différentes peut-on former avec les lettres A, B, C, D, E ?

1 Première lettre : 5 choix.

2 Deuxième : 4 choix ; troisième : 3 choix.

3 $5 \times 4 \times 3 = 60$.

RÉPONSE **60 mots**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Répondre $5^3 = 125$ en oubliant que les lettres doivent être **différentes**. Lire « distinctes », « différentes », « sans remise » avant de multiplier.

04 MINI-EXO

Combien de matchs faut-il pour que 8 équipes se rencontrent toutes une fois ?

RÉPONSE

$\frac{8 \times 7}{2} =$ **28 matchs.**

N° 42 / 60

Probabilités conditionnelles

« Sachant que » : on change d'univers, donc de dénominateur.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Traduire l'énoncé en **effectifs sur 100** (ou sur 1 000).
2. Remplir un tableau à double entrée.
3. Repérer la condition : « sachant que », « parmi les », « un alternant est choisi ».
4. Diviser l'effectif favorable par l'effectif de la condition, pas par le total.

02 FORMULES CLÉS

$$P(A) = \frac{\text{cas favorables}}{\text{cas possibles}}$$

sur un univers équiprobable

$$P_B(A) = \frac{P(A \cap B)}{P(B)}$$

probabilité de A sachant B

$$P(\bar{A}) = 1 - P(A)$$

l'événement contraire

◆ CENT ÉTUDIANTS DANS UN TABLEAU

	ALTERNANTS	NON-ALTERNANTS	TOTAL
Gestion	**18**	42	60
Autres filières	**4**	36	40
Total	**22**	78	100

Parmi les 22 alternants, 18 sont en gestion : la probabilité cherchée est **18 sur 22**, et non 18 sur 100.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

60 % des étudiants sont en gestion. 30 % des étudiants de gestion et 10 % des autres sont en alternance. On croise un alternant : quelle est la probabilité qu'il soit en gestion ?

1. Sur 100 : gestion alternants $60 \times 0{,}3 = 18$.
2. Autres alternants : $40 \times 0{,}1 = 4$; total alternants : 22.
3. $\frac{18}{22} = \frac{9}{11}$.

RÉPONSE $\frac{9}{11}$, **soit environ 82 %**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Répondre 30 % : c'est la probabilité d'être alternant **sachant qu'on est en gestion**, l'inverse de ce qui est demandé.

04 MINI-EXO

On tire un ticket numéroté de 1 à 20. Quelle est la probabilité d'obtenir un multiple de 3 ?

RÉPONSE

Multiples : 3, 6, 9, 12, 15, 18, soit $\frac{6}{20} =$ **30 %.**

N° 43 / 60

Suites numériques

Écarts, ratios, alternance : dérouler la gamme dans l'ordre.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Calculer **les écarts** entre termes consécutifs.
2. Écarts irréguliers : tester un ratio constant, puis les écarts des écarts.
3. Toujours rien : séparer les termes de rang pair et de rang impair, ou chercher une alternance d'opérations.
4. Valider la règle sur tous les termes avant de répondre.

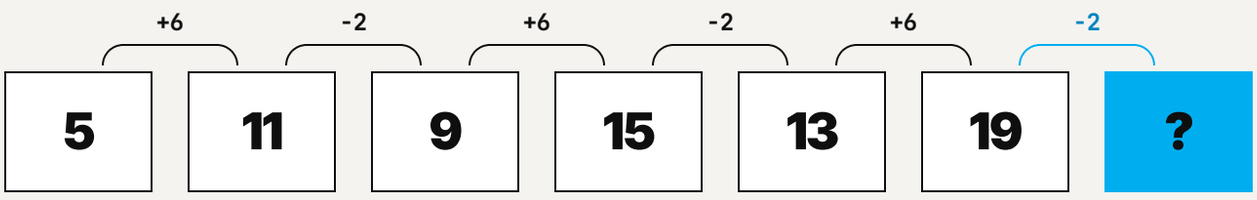
02 FORMULES CLÉS

$$u_{n+1} = u_n + r$$ suite arithmétique : écart constant

$$u_{n+1} = u_n \times q$$ suite géométrique : ratio constant

$$+a,\ -b,\ +a,\ -b\ldots$$ alternance : deux opérations qui se relaient

◆ ÉCRIRE LES ÉCARTS AU-DESSUS DE LA SUITE



Les écarts alternent : **+6, -2, +6, -2…** Le terme suivant vaut 19 - 2 = 17.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Compléter : 5, 11, 9, 15, 13, 19, ?

1 Écarts : +6, −2, +6, −2, +6.

2 Le prochain écart est −2.

3 $19 - 2 = 17$.

RÉPONSE **17**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Valider une règle sur les trois premiers termes seulement : la suite 2, 4, 8 se prolonge par 16 (× 2) **ou** par 14 (+2, +4, +6). Vérifier jusqu'au bout.

04 MINI-EXO

Compléter : 3, 6, 12, 24, ?

RÉPONSE

Ratio × 2 : **48**.

N° 44 / 60

Suites de lettres, codes et analogies

Convertir les lettres en rangs, les nombres en lettres : le code est souvent un changement d'alphabet.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Suites de lettres : convertir chaque lettre en **rang** (A = 1 … Z = 26) et traiter comme une suite numérique.
2. Nombre suivi de lettres : tester les initiales des chiffres écrits en toutes lettres.
3. Analogie « A est à B ce que C est à ? » : nommer la transformation, puis l'appliquer.
4. Intrus : chercher la propriété commune à quatre éléments.

02 LES CLÉS DE CONVERSION

A=1 E=5 J=10 O=15 T=20 Z=26 — les balises de l'alphabet

Initiales : U, D, T, Q, C, S, S, H, N — un, deux, trois, quatre, cinq, six, sept, huit, neuf

Analogie : même transformation des deux côtés — inverser, décaler, doubler, changer de catégorie

◆ LE CODE DES INITIALES

NOMBRE	12	34	56	78
Chiffres en lettres	Un · Deux	Trois · Quatre	Cinq · Six	**Sept · Huit**
Code	UD	TQ	CS	**SH**

A 1	**B** 2	**C** 3	**D** 4	**E** 5	**F** 6	**G** 7	**H** 8	**I** 9	**J** 10	**K** 11	**L** 12	**M** 13
N 14	**O** 15	**P** 16	**Q** 17	**R** 18	**S** 19	**T** 20	**U** 21	**V** 22	**W** 23	**X** 24	**Y** 25	**Z** 26

Quand des lettres accompagnent un nombre, **écrire le nombre en toutes lettres** est le premier test à faire.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Quel terme complète la série : 12 (UD), 34 (TQ), 56 (CS), 78 (??) ?

1. 12 : Un, Deux — UD.
2. 34 : Trois, Quatre — TQ. 56 : Cinq, Six — CS.
3. 78 : Sept, Huit.

RÉPONSE **SH**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Chercher une règle mathématique sur les nombres alors que **le code est linguistique** : si rien ne marche en une minute, changer de registre.

04 MINI-EXO

Compléter la suite de lettres : C, F, I, L, ?

RÉPONSE

Rangs 3, 6, 9, 12 : le suivant est 15, soit **O**.

N° 45 / 60

Logique : propositions vraies ou fausses

« Une seule affirmation est vraie » : tester chaque hypothèse et compter.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Lister les hypothèses possibles : une par boîte, par suspect, par jour.
2. Pour chaque hypothèse, évaluer **toutes** les affirmations : vraie ou fausse.
3. Compter les affirmations vraies et comparer à la contrainte de l'énoncé.
4. L'hypothèse qui respecte exactement la contrainte est la réponse.

02 RÈGLES CLÉS

Une hypothèse = une ligne du tableau — on ne raisonne jamais « dans le vide »

Deux affirmations contraires : une vraie, une fausse — l'une des deux est forcément vraie

$$P \Rightarrow Q \iff \neg Q \Rightarrow \neg P$$

la contraposée, seule déduction toujours valide

◆ TROIS HYPOTHÈSES, UN SEUL TABLEAU

LE TRÉSOR EST DANS…	A : « IL EST ICI »	B : « IL N'EST PAS ICI »	C : « IL N'EST PAS DANS A »	VRAIES
la boîte A	✓	✓	✗	2
la boîte B	✗	✗	✓	1
la boîte C	✗	✓	✓	2

Une seule ligne compte exactement **une affirmation vraie** : le trésor est dans la boîte B.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Trois boîtes, un trésor, une seule affirmation vraie. A : « Le trésor est ici. » B : « Le trésor n'est pas ici. » C : « Le trésor n'est pas dans A. » Où est le trésor ?

1. S'il est dans A : A et B disent vrai — deux affirmations vraies.
2. S'il est dans C : B et C disent vrai — deux encore.
3. S'il est dans B : seule C dit vrai.

RÉPONSE **Dans la boîte B**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Raisonner « à l'intuition » sur une seule affirmation : sans tableau, on oublie de vérifier **les autres boîtes** et on valide une hypothèse à deux vérités.

04 MINI-EXO

Ana dit : « Bob ment. » Bob dit : « Ana et moi mentons tous les deux. » Qui dit vrai ?

RÉPONSE

Bob ne peut pas dire vrai (il se contredirait) : il ment, donc **Ana dit vrai**.

RAISONNEMENT · L'ESSENTIEL

Quinze réflexes pour cinq points par question.

31 Stratégie de l'épreuve
Vingt questions à cinq points : chacune pèse deux fois et demie une question des autres épreuves.

32 Pourcentages, prix et marges
Coût, prix de vente, marge : toujours repasser par les montants en euros.

33 Proportionnalité et intervalles
Vitesses, cadences, étages : compter les intervalles, pas les bornes.

34 PPCM, PGCD et synchronisation
« Quand se retrouveront-ils ? » : la question cache presque toujours un PPCM.

35 Moyennes
Une moyenne se manipule par son total : on ajoute, on retire, on recalcule.

36 Mise en équation
Nommer l'inconnue, traduire chaque phrase, résoudre — puis relire la question.

37 Fonctions : calculer et composer
f(g(x)) : remplacer x par l'expression entière, parenthèses comprises.

38 Identités remarquables
Développer, factoriser, calculer de tête : trois formules à reconnaître dans les deux sens.

39 Dérivées et primitives
Un tableau de formules, une règle de signe : l'essentiel de l'analyse au programme.

40 Exponentielle, logarithme, trigonométrie
Trois familles de fonctions, une poignée de règles de calcul.

41 Dénombrement
Deux questions suffisent : l'ordre compte-t-il ? peut-on répéter ?

42 Probabilités conditionnelles
« Sachant que » : on change d'univers, donc de dénominateur.

43 Suites numériques
Écarts, ratios, alternance : dérouler la gamme dans l'ordre.

44 Suites de lettres, codes et analogies
Convertir les lettres en rangs, les nombres en lettres : le code est souvent un changement d'alphabet.

45 Logique : propositions vraies ou fausses
« Une seule affirmation est vraie » : tester chaque hypothèse et compter.

ÉPREUVE IV

Anglais.

4

50 QUESTIONS

45 MINUTES

+2 PAR BONNE RÉPONSE

54 s PAR QUESTION

Compréhension et expression écrite en anglais : 35 phrases à compléter — temps, modaux, prépositions, verbes à particule, mots de liaison, vocabulaire des affaires — puis 15 questions sur un texte économique. **La grammaire se joue sur des marqueurs** : un mot de la phrase impose presque toujours la réponse.

STRATÉGIE DE SECTION

Lire la phrase entière avant les options et chercher le marqueur (since, if, by the time, despite…). Éliminer d'abord les formes qui n'existent pas. Vingt minutes pour l'expression, vingt-cinq pour le texte ; lire les questions avant le texte pour savoir quoi chercher.

FICHES 46 → 60

46 Stratégie de l'épreuve
47 Present perfect ou past simple
48 Past perfect, continu et futur
49 Conditionnels et « wish »
50 Modaux
51 Passif et causatif
52 Discours indirect et questions
53 Gérondif ou infinitif
54 Articles et quantifieurs
55 Prépositions
56 Verbes à particule
57 Mots de liaison
58 Comparatifs et relatifs
59 Faux amis et anglais des affaires
60 Compréhension de texte en anglais

N° 46 / 60

Stratégie de l'épreuve

35 phrases à compléter, puis un texte : chercher le marqueur avant de regarder les options.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Lire **la phrase entière** avant les cinq options.
2. Repérer le marqueur : un mot de temps, une préposition, un connecteur qui impose la forme.
3. Éliminer les formes qui n'existent pas en anglais, puis celles que le marqueur interdit.
4. Garder 25 minutes pour le texte ; lire les questions avant de le lire.

02 LES MARQUEURS QUI DÉCIDENT

since, for, yet, already → **present perfect** — un lien entre le passé et le présent

yesterday, ago, last, in 2019 → **past simple** — un moment terminé et daté

if + past → **would** · **despite + nom ou -ing** — la structure impose la suite

◆ QUARANTE-CINQ MINUTES EN DEUX TEMPS

20 min	7 min	15 min	3 min
expression · 35 questions	lecture	15 questions	grille

45 minutes · 50 questions · 100 points

1

Grammaire

temps, modaux, prépositions

2

Vocabulaire

verbes à particule, mots des affaires

3

Liaison

although, despite, however

Trois familles de questions en expression : toutes se résolvent par un indice présent dans la phrase.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"She ___ here since 2020." Options: works, worked, has worked, is working, had worked.

1. Marqueur : « since 2020 » — une action commencée dans le passé qui dure encore.
2. Ce lien passé-présent appelle le present perfect.
3. « Works » et « is working » ignorent le marqueur.

RÉPONSE **has worked**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Traduire mot à mot : « elle travaille ici depuis 2020 » pousse vers **works**. L'anglais exige le present perfect là où le français met un présent.

04 MINI-EXO

Quel marqueur impose le past simple : "since Monday", "two days ago", "so far" ?

RÉPONSE

"two days ago" — un moment terminé et daté.

N° 47 / 60

Present perfect ou past simple

Le moment est-il terminé et daté ? Alors past simple. Sinon, present perfect.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Chercher un **marqueur de temps** dans la phrase.
2. Moment daté et terminé (yesterday, in 2019, last year, ago) : past simple.
3. Lien avec le présent (since, for, already, yet, ever, never, just, so far) : present perfect.
4. Avec « for » : regarder si l'action dure encore ou si elle est finie.

02 THE RULES

have / has + past participle — "I have lived here for ten years" — j'y vis encore

verb + -ed (or irregular form) — "I lived there for ten years" — je n'y vis plus

since + starting point · for + duration — since 2018 · for six years

◆ LES MARQUEURS, COLONNE PAR COLONNE

PRESENT PERFECT	PAST SIMPLE
since Monday, **for** two years (still true)	**yesterday**, **last** week, two days **ago**
already, **yet**, **just**	**in** 2019, **on** Monday, **at** 5 o'clock
ever, **never**, **so far**, **recently**	**when** I was a child
"I **have lost** my keys." (still lost)	"I **lost** my keys yesterday."

« When » dans une question appelle toujours le past simple : "When did you arrive?", jamais "When have you arrived?".

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"The company ___ its new product last month." Options: has launched, launched, launches, had launched, is launching.

1. Marqueur : « last month » — moment terminé et daté.
2. Le present perfect est impossible avec une date passée.
3. Past simple : « launched ».

RÉPONSE **launched**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

"Did you ever…?" est rare ; pour une expérience de vie, on demande **"Have you ever been to London?"**. Mais dès qu'une date apparaît, retour au past simple.

04 MINI-EXO

"I ___ him since we left university." (don't see / didn't see / haven't seen)

RÉPONSE

haven't seen — « since » relie le passé au présent.

N° 48 / 60

Past perfect, continu et futur

Antériorité, action en cours, projet ou prédiction : chaque nuance a sa forme.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Deux actions passées : la plus ancienne se met au **past perfect** (had + participe).
2. Action en cours interrompue : past continuous (was / were + -ing) + past simple.
3. Futur : « will » pour une décision immédiate ou une prédiction, « be going to » pour une intention.
4. Après « when », « as soon as », « until » : présent en anglais, jamais « will ».

02 THE RULES

had + past participle — "When we arrived, the meeting had started."

was / were + -ing ... when + past simple — "I was working when she called."

when / as soon as / until + present — "I'll call you when I arrive." — never "when I will arrive"

◆ DEUX ACTIONS PASSÉES SUR UNE LIGNE DU TEMPS



« By the time » déclenche le past perfect : "By the time we arrived, the meeting had started."

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"By the time the manager arrived, the team ___ the report." Options: finished, has finished, had finished, was finishing, finishes.

1 Deux actions passées : finir le rapport, puis l'arrivée du manager.

2 « By the time » signale que la première est achevée avant la seconde.

3 Action antérieure : past perfect.

RÉPONSE **had finished**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

"I will call you when I will arrive" est le calque du français. Après « when » à valeur future, l'anglais met le présent : "when I arrive".

04 MINI-EXO

"By next June, she ___ her degree." (will complete / will have completed / completes)

RÉPONSE

will have completed — future perfect : action achevée avant un moment futur.

N° 49 / 60

Conditionnels et « wish »

Quatre types de phrases en « if », une règle : jamais « would » dans la proposition en « if ».

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Regarder le temps du verbe de la proposition en **« if »**.
2. En déduire le type : réel, probable, imaginaire, irréel du passé.
3. Appliquer la forme correspondante dans la principale.
4. « Wish » : même logique — prétérit pour le présent, past perfect pour le passé.

02 THE RULES

If + present → will + verb — "If it rains, we will stay."

If + past → would + verb — "If I had time, I would help."

If + past perfect → would have + participle — "If I had known, I would have come."

◆ LES QUATRE CONDITIONNELS

TYPE	IF-CLAUSE	MAIN CLAUSE	SENS
0	present	present	vérité générale
1	present	will + verb	probable
2	past simple	would + verb	imaginaire, présent
3	past perfect	would have + p.p.	irréel du passé

I wish I knew

Regret sur le présent

wish + past simple

I wish I had known

Regret sur le passé

wish + past perfect

Avec le verbe « be » au type 2, on écrit "If I were you" à toutes les personnes.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"If I ___ about the strike, I would have taken the car." Options: knew, know, had known, would know, have known.

1. Principale : « would have taken » — conditionnel passé.
2. C'est le type 3 : irréel du passé.
3. La proposition en « if » prend le past perfect.

RÉPONSE **had known**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

"If I would have known" est fautif : « would » n'apparaît jamais du côté de « if ». Même règle avec « unless » (= if… not).

04 MINI-EXO

"I wish I ___ more time now." (have / had / would have)

RÉPONSE

had — regret sur le présent : wish + past simple.

N° 50 / 60

Modaux

Obligation, interdiction, absence d'obligation, probabilité : ne pas confondre mustn't et don't have to.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Identifier la nuance : **obligation, conseil, permission, capacité, probabilité**.
2. Un modal est suivi de la base verbale, sans « to » (sauf « ought to », « have to »).
3. Pour parler du passé : modal + have + participe passé.
4. Distinguer interdiction (mustn't) et absence d'obligation (don't have to).

02 THE RULES

mustn't : interdit · don't have to : pas obligé

"You mustn't smoke here." · "You don't have to come."

must have + p.p. : quasi-certitude sur le passé

"He must have forgotten." — il a dû oublier

should have + p.p. : reproche, regret

"You should have told me." — tu aurais dû

◆ UNE NUANCE, UN MODAL

NUANCE	MODAL	EXEMPLE
Obligation	**must**, **have to**	You **must** sign the contract.
Conseil	**should**, **ought to**	You **should** check the figures.
Permission	**may**, **can**	**May** I come in?
Possibilité	**may**, **might**, **could**	It **might** rain later.
Impossibilité logique	**can't**	That **can't** be true.

Le contraire de « must » (certitude) n'est pas « mustn't » mais « can't » : "It can't be him."

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"You ___ wear a tie; it's optional." Options: mustn't, don't have to, shouldn't, can't, might not.

1 « It's optional » : aucune obligation, mais aucune interdiction non plus.

2 « Mustn't » signifierait que la cravate est interdite.

3 Absence d'obligation : « don't have to ».

RÉPONSE **don't have to**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Mettre « to » après un modal : **"He can to swim"** n'existe pas. Et « must » n'a pas de passé : on dit **"had to"**.

04 MINI-EXO

"The office is dark. They ___ home." (must go / must have gone / should go)

RÉPONSE

must have gone — déduction sur un fait passé.

N° 51 / 60

Passif et causatif

Be + participe passé : conjuguer « be » au temps voulu, et ne plus toucher au participe.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Repérer que le sujet **subit** l'action : il faut un passif.
2. Conjuguer « be » au temps de la phrase ; le verbe reste au participe passé.
3. L'agent, s'il est mentionné, est introduit par « by ».
4. Causatif : « have something done » — faire faire quelque chose par quelqu'un.

02 THE RULES

be (conjugué) + past participle — "The report is written every month."

is said / believed / expected to + verb — "He is said to be rich." — on dit qu'il est riche

have + objet + past participle — "I had my car repaired." — j'ai fait réparer ma voiture

◆ LE PASSIF À TOUS LES TEMPS

TEMPS	ACTIF	PASSIF
Present simple	They **write** the report.	The report **is written**.
Past simple	They **wrote** the report.	The report **was written**.
Present perfect	They **have written** it.	It **has been written**.
Future	They **will write** it.	It **will be written**.
Modal	They **must write** it.	It **must be written**.

Seul « be » change de temps ; **le participe passé reste identique** d'une ligne à l'autre.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"The new strategy ___ by the board next week." Options: will review, will be reviewed, is reviewing, has reviewed, reviews.

1 La stratégie ne fait pas l'action : elle la subit.

2 « By the board » introduit l'agent : c'est un passif.

3 « Next week » : futur — will be + participe passé.

RÉPONSE **will be reviewed**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Avec les verbes à deux compléments, l'anglais préfère mettre **la personne** en sujet : "I was given a bonus", et non "A bonus was given to me".

04 MINI-EXO

"The contract ___ yesterday." (signed / was signed / has been signed)

RÉPONSE

was signed — passif au past simple, à cause de « yesterday ».

N° 52 / 60

Discours indirect et questions

Reculer d'un temps, et remettre le sujet avant le verbe.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Verbe introducteur au passé (« said », « asked ») : **reculer chaque temps d'un cran**.
2. Adapter les pronoms et les repères de temps : tomorrow devient the next day.
3. Question indirecte : ordre sujet-verbe, sans auxiliaire « do ».
4. Question fermée : introduire par « if » ou « whether ».

02 THE RULES

present → past · past → past perfect — "I am tired" → he said he was tired

will → would · can → could — "I will come" → she said she would come

Indirect question : subject + verb — "Do you know where the station is?"

◆ DU DIRECT À L'INDIRECT

DISCOURS DIRECT	DISCOURS INDIRECT
"I work here."	He said he worked there.
"I have finished."	She said she had finished.
"We will call you tomorrow."	They said they would call me the next day.
"Where do you live?"	He asked me where I lived.
"Are you ready?"	She asked if I was ready.

Dans une question indirecte, plus d'inversion ni de « do » : "where I lived", et non "where did I live".

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"Could you tell me ___ ?" Options: where is the bank, where the bank is, where does the bank be, the bank where is, where be the bank.

1. « Could you tell me » introduit une question indirecte.
2. L'ordre redevient celui d'une affirmation : sujet, puis verbe.
3. « The bank » (sujet) + « is » (verbe).

RÉPONSE **where the bank is**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

"Say" et "tell" : on dit "tell someone something" mais "say something (to someone)". "He said me" est fautif.

04 MINI-EXO

Direct : "I can't attend the meeting." Indirect : He said he ___ attend the meeting.

RÉPONSE

couldn't — « can » recule en « could ».

N° 53 / 60

Gérondif ou infinitif

Certains verbes veulent -ing, d'autres « to » : deux listes à connaître.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Regarder **le verbe qui précède** le blanc : c'est lui qui commande la forme.
2. Après une préposition : toujours -ing.
3. Distinguer « to » préposition (look forward to + -ing) et « to » de l'infinitif.
4. Quelques verbes changent de sens selon la forme : stop, remember, try.

02 THE RULES

enjoy, avoid, mind, suggest, finish + -ing

"I enjoy working here."

want, decide, hope, agree, refuse + to

"We decided to invest."

Préposition + -ing

"interested in buying" · "look forward to hearing"

◆ MÊME VERBE, DEUX SENS

VERBE	+ -ING	+ TO
stop	He **stopped smoking**. (il a arrêté)	He **stopped to smoke**. (il s'est arrêté pour fumer)
remember	I **remember locking** it. (souvenir)	**Remember to lock** it. (ne pas oublier)
try	**Try restarting** it. (essayer pour voir)	I **tried to open** it. (s'efforcer)
used to	I **am used to working** late. (habitué)	I **used to work** late. (autrefois)

« Be used to » est suivi de -ing (habitude présente) ; « used to » d'une base verbale (habitude passée).

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"I look forward to ___ from you." Options: hear, hearing, heard, be heard, have heard.

1 Dans « look forward to », « to » est une préposition.

2 Une préposition est suivie d'un nom ou d'une forme en -ing.

3 On écrit donc « hearing ».

RÉPONSE **hearing**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

"I look forward to hear from you" est l'erreur la plus répandue des courriels professionnels. Même piège : "I object to paying", "be committed to improving".

04 MINI-EXO

"She suggested ___ the meeting." (to postpone / postponing / postpone to)

RÉPONSE

postponing — « suggest » est suivi de -ing.

N° 54 / 60

Articles et quantifieurs

Dénombrable ou indénombrable : c'est la nature du nom qui choisit much, many, few ou little.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Déterminer si le nom est **dénombrable** (a chair) ou **indénombrable** (furniture).
2. Dénombrable pluriel : many, few, a few. Indénombrable : much, little, a little.
3. Some dans les phrases affirmatives, any dans les questions et les négations.
4. Pas d'article pour une généralité : "Life is short", "I like music".

02 THE RULES

many, few + pluriel · much, little + indénombrable

many reports · much information

a few / a little : quelques · few / little : peu

"a few ideas" (positif) · "few ideas" (négatif)

information, advice, news, furniture : indénombrables

jamais de s, jamais « an advice »

◆ LES INDÉNOMBRABLES QUI PIÈGENT LES FRANCOPHONES

FRANÇAIS	FAUTIF	CORRECT
des informations	informations	**information** · a piece of information
un conseil	an advice	**some advice** · a piece of advice
des meubles	furnitures	**furniture**
des bagages	luggages	**luggage**
les nouvelles sont bonnes	the news are good	the news **is** good

« News » se termine par un s mais **reste singulier** : "The news is good."

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"She gave me ___ useful advice." Options: an, many, some, a few, several.

1 « Advice » est indénombrable en anglais.

2 « An », « many », « a few », « several » exigent un nom dénombrable.

3 Seul « some » convient.

RÉPONSE **some**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

"The" devant une généralité : "The life is hard" calque le français. On dit **"Life is hard"**, mais "the life of Napoleon" quand le nom est précisé.

04 MINI-EXO

"There isn't ___ time left." (many / much / few)

RÉPONSE

much — « time » est ici indénombrable.

N° 55 / 60

Prépositions

At, on, in pour le temps et le lieu — et celles que chaque verbe ou adjectif impose.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Temps : **at** pour une heure, **on** pour un jour, **in** pour un mois ou une année.
2. Échéance : « by » (au plus tard) contre « until » (jusqu'à).
3. Durée : « for » + durée, « during » + nom d'événement.
4. Verbes et adjectifs : apprendre la préposition avec le mot.

02 THE RULES

at 5 pm · on Monday · in July, in 2026 — du plus précis au plus large

by Friday : vendredi au plus tard — "until Friday" : sans interruption jusqu'à vendredi

depend on · consist of · succeed in — la préposition fait partie du verbe

◆ ADJECTIFS ET VERBES AVEC LEUR PRÉPOSITION

EXPRESSION	SENS	EXPRESSION	SENS
interested in	intéressé par	responsible **for**	responsable de
good at	bon en	afraid **of**	qui a peur de
depend on	dépendre de	apply **for**	postuler à
consist of	se composer de	deal **with**	s'occuper de
succeed in	réussir à	invest **in**	investir dans

Aucune de ces prépositions ne se devine depuis le français : « dépendre **de** » devient "depend **on**".

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"The invoice must be paid ___ Friday at the latest." Options: until, by, at, in, for.

1. « At the latest » : il s'agit d'une échéance.
2. « Until » décrirait une action qui dure jusqu'à vendredi.
3. Pour une date limite, on emploie « by ».

RÉPONSE **by**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

"Discuss about", **"enter in"**, **"answer to"** : ces trois verbes se construisent sans préposition — "discuss a problem", "enter a room", "answer a question".

04 MINI-EXO

"I have worked here ___ three years." (since / for / during)

RÉPONSE

for — suivi d'une durée ; « since » demanderait un point de départ.

N° 56 / 60

Verbes à particule

Un verbe courant, une particule, un sens nouveau : la quinzaine de phrasal verbs du monde de l'entreprise.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Lire la phrase et **prédire le sens** attendu avant de regarder les options.
2. Les cinq options partagent souvent la même particule : c'est le verbe qui change.
3. Chercher l'équivalent en un mot : call off = cancel, put off = postpone.
4. Mémoriser par contexte : réunion, embauche, négociation, panne.

02 TROIS PAIRES À NE PAS CONFONDRE

call off : annuler · put off : reporter

"The meeting was called off." / "…put off until Monday."

take over : racheter · take on : embaucher

"They took over a rival." / "They took on ten people."

turn down : refuser · turn up : arriver

"She turned down the offer."

◆ LES PHRASAL VERBS DU BUREAU

PHRASAL VERB	SYNONYME	PHRASAL VERB	SYNONYME
carry out	perform	**look into**	investigate
set up	establish	**run out of**	have none left
lay off	dismiss	**break down**	stop working
bring up	mention	**fill in**	complete (a form)
draw up	prepare (a contract)	**back up**	support

Le synonyme d'origine latine (cancel, postpone, investigate) est souvent **proposé dans la question de vocabulaire**.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"The conference was ___ because of the strike." Options: called off, called up, called in, called for, called on.

1 Sens attendu : la grève empêche la conférence d'avoir lieu.

2 « Call off » signifie annuler.

3 « Call for » (exiger) et « call on » (rendre visite) ne conviennent pas.

RÉPONSE **called off**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Cinq options avec le même verbe et cinq particules : **le sens ne se déduit pas** de la particule. Sans la liste apprise, on élimine et on coche.

04 MINI-EXO

"We have run ___ paper." (out of / off / over)

RÉPONSE

out of — « run out of » : ne plus avoir de.

N° 57 / 60

Mots de liaison

Although + proposition, despite + nom : la construction tranche avant le sens.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Regarder **ce qui suit le blanc** : une proposition (sujet + verbe) ou un groupe nominal.
2. Proposition : although, even though, whereas, because, unless.
3. Nom ou forme en -ing : despite, in spite of, because of, due to.
4. Adverbe isolé par une virgule : however, therefore, moreover, nevertheless.

02 THE RULES

although / even though + sujet + verbe

"Although it was raining, we went out."

despite / in spite of + nom ou -ing

"Despite the rain, we went out."

However, / Therefore, en tête de phrase

adverbes : suivis d'une virgule

◆ UNE IDÉE, DEUX CONSTRUCTIONS

IDÉE	+ PROPOSITION	+ NOM OU -ING
Concession	**although**, **even though**	**despite**, **in spite of**
Cause	**because**, **since**, **as**	**because of**, **due to**
But	**so that**	**in order to** + verbe
Condition	**unless**, **provided that**	**in case of**
Opposition	**whereas**, **while**	**unlike**

« Despite » ne prend **jamais « of »** : on écrit "despite the rain" ou "in spite of the rain".

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"___ the bad weather, the event went ahead." Options: Although, Despite, However, Even, Whereas.

1. Après le blanc : « the bad weather », un groupe nominal sans verbe.
2. « Although » et « whereas » exigent une proposition.
3. Pour une concession suivie d'un nom : « despite ».

RÉPONSE **Despite**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

"Despite of" n'existe pas, et **"although"** ne peut pas être suivi d'un simple nom. C'est la construction, non le sens, qui élimine quatre options sur cinq.

04 MINI-EXO

"We won't sign ___ they lower the price." (unless / despite / however)

RÉPONSE

unless — « à moins que », suivi d'une proposition.

N° 58 / 60

Comparatifs et relatifs

-er ou more, who ou which, whose ou whom : des choix mécaniques.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Comparatif : adjectif court + **-er**, adjectif long avec **more** ; superlatif en -est ou most.
2. Égalité : as + adjectif + as.
3. Relatif : « who » pour une personne, « which » pour une chose, « whose » pour la possession.
4. « What » = ce que ; « which » reprend la phrase entière après une virgule.

02 THE RULES

cheaper than · more expensive than — une syllabe : -er · trois syllabes et plus : more

the more … the more … — "The more you practise, the better you get."

whose + nom : dont le / dont la — "the manager whose team won"

◆ LES COMPARATIFS IRRÉGULIERS

ADJECTIF	COMPARATIF	SUPERLATIF
good	better	the best
bad	worse	the worst
far	further	the furthest
little	less	the least
much / many	more	the most

who
une personne
the client who called

which
une chose
the report which I sent

whose
la possession
the firm whose profits rose

« More better » et « the most cheapest » cumulent deux marques : fautifs dans tous les cas.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"The manager ___ team won the award is leaving." Options: who, which, whose, whom, that.

1 Le blanc est suivi d'un nom : « team ».

2 Il s'agit de l'équipe du manager : relation de possession.

3 Le relatif de possession est « whose ».

RÉPONSE **whose**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

"Than" après un comparatif, "as" après « as... » : "taller than me", "as tall as me". Écrire "taller that" ou "more big" coûte deux points.

04 MINI-EXO

"This is ___ report I have ever read." (the worse / the worst / the baddest)

RÉPONSE

the worst — superlatif irrégulier de « bad ».

N° 59 / 60

Faux amis et anglais des affaires

Actually n'est pas « actuellement » : dix faux amis et le lexique du texte économique.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Se méfier de tout mot anglais **qui ressemble** à un mot français.
2. Vérifier le sens par le contexte de la phrase.
3. Apprendre le vocabulaire économique par paires : profit / loss, supply / demand.
4. Dans les questions « closest in meaning », remplacer le mot par chaque option.

02 TROIS FAUX AMIS CÉLÈBRES

actually : en fait · currently : actuellement — "Actually, I disagree."

eventually : finalement · possibly : éventuellement — "He eventually agreed."

to attend : assister à · to wait for : attendre — "She attended the meeting."

◆ FAUX AMIS · LEXIQUE DES AFFAIRES

MOT ANGLAIS	VRAI SENS	TERME ÉCONOMIQUE	TRADUCTION
sensible	raisonnable	turnover	chiffre d'affaires
library	bibliothèque	shareholder	actionnaire
to resume	reprendre	takeover	rachat
a benefit	un avantage	bankruptcy	faillite
to achieve	réussir, atteindre	supply and demand	l'offre et la demande
sympathetic	compatissant	interest rate	taux d'intérêt

« Sensible » se dit "sensitive", « librairie » "bookshop", « résumer » "to summarize", « bénéfice » "profit".

03 EXEMPLE CORRIGÉ

"She eventually accepted the offer." Que signifie « eventually » : possibly, finally, quickly, sometimes, probably ?

1 « Eventually » ressemble à « éventuellement » : méfiance.

2 Il signifie « au bout du compte, après un certain temps ».

3 Le synonyme le plus proche est « finally ».

RÉPONSE **finally**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

"A stock" n'est pas seulement un stock : c'est aussi une action en Bourse (**stock market**). Et **"a share"** est une action, pas un partage.

04 MINI-EXO

Comment dit-on « actuellement » en anglais ?

RÉPONSE

currently (ou « at present ») — et non « actually ».

N° 60 / 60

Compréhension de texte en anglais

Quinze questions sur un texte économique : la même méthode qu'en français, avec quatre types de questions.

01 MÉTHODE PAS À PAS

1. Lire les questions d'abord et souligner leurs **mots-clés**.
2. Lire le texte une fois, en repérant l'idée de chaque paragraphe.
3. Revenir au passage pour chaque question : la réponse y est reformulée.
4. Questions en « NOT » ou « EXCEPT » : chercher les quatre options vraies, cocher la cinquième.

02 LES FORMULES DES QUESTIONS

"According to the text" : c'est écrit — retrouver la ligne, vérifier la reformulation

"It can be inferred that" : c'est déduit — conséquence nécessaire, pas simple supposition

"closest in meaning to" : synonyme en contexte — remplacer le mot par chaque option

◆ QUATRE TYPES DE QUESTIONS, QUATRE GESTES

TYPE	FORMULATION	GESTE
Détail	According to the text…	retrouver la ligne
Idée générale	The main idea is… · The best title…	relire introduction et conclusion
Vocabulaire	The word X is closest in meaning to…	substituer chaque option
Inférence	It can be inferred that…	chercher ce que le texte impose
Exception	All of the following EXCEPT…	valider quatre options, cocher la cinquième

Sur une question « EXCEPT », la bonne réponse est **la seule affirmation fausse ou absente** du texte.

03 EXEMPLE CORRIGÉ

Le texte dit : "Sales rose slightly in the first quarter." Option : "Sales increased sharply at the beginning of the year." Valide ?

1 « Rose » et « increased » sont synonymes.

2 « Slightly » signifie légèrement ; « sharply », fortement.

3 Le vocabulaire est proche, mais l'intensité est inversée.

RÉPONSE **Non : « slightly » n'est pas « sharply »**

! PIÈGE & ASTUCE CHRONO

Lire **"EXCEPT"** trop vite et cocher la première affirmation vraie. Entourer le mot dans l'énoncé avant de regarder les options.

04 MINI-EXO

Que signifie "The company broke even last year" ?

RÉPONSE

Elle a atteint **l'équilibre** : ni bénéfice ni perte.

ANGLAIS · L'ESSENTIEL

Quinze réflexes pour choisir sans traduire.

46 **Stratégie de l'épreuve**
35 phrases à compléter, puis un texte : chercher le marqueur avant de regarder les options.

47 **Present perfect ou past simple**
Le moment est-il terminé et daté ? Alors past simple. Sinon, present perfect.

48 **Past perfect, continu et futur**
Antériorité, action en cours, projet ou prédiction : chaque nuance a sa forme.

49 **Conditionnels et « wish »**
Quatre types de phrases en « if », une règle : jamais « would » dans la proposition en « if ».

50 **Modaux**
Obligation, interdiction, absence d'obligation, probabilité : ne pas confondre mustn't et don't have to.

51 **Passif et causatif**
Be + participe passé : conjuguer « be » au temps voulu, et ne plus toucher au participe.

52 **Discours indirect et questions**
Reculer d'un temps, et remettre le sujet avant le verbe.

53 **Gérondif ou infinitif**
Certains verbes veulent -ing, d'autres « to » : deux listes à connaître.

54 **Articles et quantifieurs**
Dénombrable ou indénombrable : c'est la nature du nom qui choisit much, many, few ou little.

55 **Prépositions**
At, on, in pour le temps et le lieu — et celles que chaque verbe ou adjectif impose.

56 **Verbes à particule**
Un verbe courant, une particule, un sens nouveau : la quinzaine de phrasal verbs du monde de l'entreprise.

57 **Mots de liaison**
Although + proposition, despite + nom : la construction tranche avant le sens.

58 **Comparatifs et relatifs**
-er ou more, who ou which, whose ou whom : des choix mécaniques.

59 **Faux amis et anglais des affaires**
Actually n'est pas « actuellement » : dix faux amis et le lexique du texte économique.

60 **Compréhension de texte en anglais**
Quinze questions sur un texte économique : la même méthode qu'en français, avec quatre types de questions.

400

— ET MAINTENANT

Soixante réflexes. Il ne reste qu'à les chronométrer.

Les fiches donnent la méthode. Le score, lui, se construit en conditions réelles : 170 questions, trois heures, et un carnet d'erreurs tenu à jour.

AURLOM PRÉPA

aurlom.com

info@aurlom.com

01 40 41 12 38

aurlom

Guide original de préparation, indépendant de l'Association Score IAE-Message. Aucune question officielle n'y est reproduite.